



وزارة المالية

دليل الخدمات

٢٠١٦

اسم الوثيقة:	دليل الخدمات (٢٠١٦)
الهدف من الدليل:	تزويد متلقي الخدمة بالمعلومات اللازمة والكافية التي تلبي احتياجاتهم وتساؤلاتهم .
الاعتماد:	الأمين العام

رقم الصفحة	قائمة المحتويات
٥	المقدمة
	الخدمات
٦	خدمات التقاعد والتعويضات
٧	صرف الرواتب التقاعدية
٨	صرف مستحقات المشترك من صندوق الضمان الاجتماعي والإيداع
٩	تحويل الراتب التقاعدي من بنك الى آخر
١٠	اصدار كشوف الراتب (شهري/ سنوي/ غير محتسب)
١١	اصدار شهادات تقاضي او عدم تقاضي رواتب تقاعدية
١٢	استخراج نسخة عن قرار التقاعد
١٣	الرد على الاستفسارات
١٤	اصدار براءة الذمة للمتقاعدين المدنيين والعسكريين
١٥	خدمات لجنتي التقاعد المدني والعسكري
١٦	صرف مكافأة الموظف المدني المستقيل
١٧	اجراءات معاملات مكافأة الموظف المدني المستقيل
١٨	خدمات مديرية الشؤون القانونية
١٩	كف الطلب
٢٠	رفع اشارة الحجز

٢١	<b>خدمات مديرية الأموال العامة</b>
٢٢	اصدار براءة الذمة للتخلي عن الجنسية
٢٣	كف الطلب الامني في حال تسديد المكلفين للمبالغ المترتبة بذمتهم
٢٤	رفع اشارة الحجز الكترونيا على الاراضي والمركبات
٢٥	رفع اشارة الحجز عن الارصدة في البنوك التجارية في حال تسديد المكلفين للمبالغ المترتبة بذمتهم
٢٦	استعلام المكلفين اللذين عليهم ندم مالية من خلال الموقع الالكتروني لوزارة المالية
٢٧	<b>خدمات مديرية الخزينة العامة</b>
٢٨	صرف النفقات العامة
٢٩	رد الايرادات الحالية / السلف
٣٠	الصرف من الامانات
٣١	رد الايرادات السابقة
٣٢	مصاريف الضيافة
٣٣	الدعم الجاري
٣٤	المعالجات الطبية / نقل الجنامين
٣٥	<b>خدمات مديرية الإيرادات العامة</b>
٣٦	الإعفاءات من الضرائب والرسوم والإيرادات الأخرى
٣٧	رد اسهم التقادم
٣٨	دمغ الفواتير بواسطة آلة دمغ الطوابع

٣٩	استيفاء رسوم الطوابع
٤٠	مديرية الحسابات العامة
٤١	صرف رديات للسنة المالية الحالية والسنوات السابقة
٤٢	خدمات مديرية الإدارة
٤٣	طلب وتجديد الاشتراك في الجريدة الرسمية
٤٤	مديرية مالية محافظة
٤٥	اصدار وتجديد رخصة مهن
٤٦	عناوين الاتصال

## مقدمة

تحقيقاً لروئ وتطلعات صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظه الله العمل على تطوير الخدمات الحكومية المقدمة لمتلقي الخدمة فقد حرصت وزارة المالية عند تحديث استراتيجتها (٢٠١٤-٢٠١٧) أهمية تطوير وتحسين الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة كهدف استراتيجي تسعى من خلاله الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة .

لقد جاء اعداد وتحديث دليل الخدمات ٢٠١٦ في وزارة المالية لتعزيز الثقة المتبادلة بين الوزارة وملتقي الخدمة من خلال تزويدهم بالمعلومات اللازمة والكافية التي تلبى استفساراتهم وتساؤلاتهم ، وتقوم الوزارة بتطبيق كافة المنهجيات وبرامج العمل حرصاً منها على تقديم أفضل الممارسات لتقديم الخدمات .

# خدمات مديرية التقاعد والتعويضات

## صرف الرواتب التقاعدية

المتقاعدين المدنيين او العسكريين وورثتهم	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية التقاعد والتعويضات / قسم الرواتب	مكان تقديم الخدمة
احضار الوثائق اللازمة	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قرار تقاعد مكتمل</li> <li>• اثبات طالب في حال كون المتقاعد الوريث ذكر عمره بين (١٧-٢٥) سنة</li> <li>• وثائق اثبات شخصية وعقود زواج</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم مستند صرف (او ادخال البيانات آلياً)</li> <li>• تحويل المستند الى التدقيق والرقابة واصدار التحويل المالي</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٣٥ دقيقة	وقت انجاز الخدمة



## صرف مستحقات المشترك من صندوق الضمان الاجتماعي والإدخار

الموظف المدني او زوجة او ورثته	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية التقاعد والتعويضات / قسم صندوق الضمان والإدخار	مكان تقديم الخدمة
انتهاء خدمة الموظف المدني بالتقاعد او الوفاة او الاستقالة او فقدان الوظيفة او العزل، المرض المقعد، او وفاة زوج الموظف	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>قرار صادر عن لجنة الضمان والإدخار</li> <li>وثيقة اثبات شخصية</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>استلام قرار الضمان او الإدخار</li> <li>تنظيم مستند الصرف</li> <li>تحويل مستند الصرف الى التدقيق والرقابة المالية</li> <li>اصدار الشيك وتسليمه الى مندوبي البنوك او اصحاب العلاقة</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
البنوك التجارية	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٤٠ دقيقة	وقت انجاز الخدمة

## تحويل الراتب التقاعدي من بنك الى آخر

متقاعد	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية التقاعد والتعويضات	مكان تقديم الخدمة
استدعاء من المتقاعد لتحويل الراتب التقاعدي	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• براءة ذمة من البنك الحالي</li> <li>• رقم الحساب في البنك الجديد</li> <li>• وثيقة اثبات شخصية</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استلام نموذج براءة الذمة</li> <li>• تعبئة نموذج التعهد من المتقاعد</li> <li>• ادخال المعلومات على برنامج الرواتب وتدقيقها واجازتها من الرقابة الداخلية</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة.	وقت انجاز الخدمة

اصدار كشوف الراتب (شهري / سنوي / غير محتسب)

المتقاعدين العسكريين والورثة	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية التقاعد والتعويضات / مديريات المالية	مكان تقديم الخدمة
ان يكون الشخص متقاعد	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اثبات شخصية</li> <li>• وجود وكالة او تفويض في حالة عدم وجود المتقاعد شخصياً</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم وثيقة الاثبات الشخصية</li> <li>• استخراج شهادة الراتب</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
٢٠٠ فلس طوابع	رسوم الخدمة
٤ دقائق	وقت انجاز الخدمة

## اصدار شهادات تقاضي او عدم تقاضي رواتب تقاعدية

المواطن	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية التقاعد والتعويضات / قسم الديوان	مكان تقديم الخدمة
احضار الوثائق اللازمة	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج الجهة طالبة الشهادة</li> <li>• و / او وثيقة اثبات شخصية</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ادخال الرقم الوطني لطالب الخدمة</li> <li>• طباعة الشهادة وتوقيعها</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
٢٠ دقيقة	وقت انجاز الخدمة

## استخراج نسخة عن قرار التقاعد

المتقاعدين او وراثتهم	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية التقاعد والتعويضات / قسم الملفات والارشفة	مكان تقديم الخدمة
احضار الوثائق اللازمة	شروط الحصول على الخدمة
وثيقة اثبات شخصية	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
طباعة القرار من نظام الارشفة او تصويره من الملف	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٥ دقائق	وقت انجاز الخدمة

الرد على الاستفسارات	
المتقاعدين او ورتتهم او الجهات الحكومية والخاصة	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية التقاعد والتعويضات	مكان تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحضور الشخصي</li> <li>• المخاطبات الرسمية</li> <li>• الاتصالات الهاتفية او عبر البريد الالكتروني</li> </ul>	شروط الحصول على الخدمة
وثيقة اثبات شخصية	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستفسار</li> <li>• الرد مباشرة او تحويل الاستفسار للقسم او للموظف المعني</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
من دقيقة الى اسبوع	وقت انجاز الخدمة

## اصدار براءة الذمة للمتقاعدين المدنيين والعسكريين

المتقاعدين المدنيين والعسكريين	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الاموال العامة	مكان تقديم الخدمة
ان يكون المراجع متقاعد مدني او عسكري	شروط الحصول على الخدمة
نموذج براءة الذمة للموظف من المؤسسة الحكومية التي يتبع لها وثيقة اثبات هوية شخصية	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
عن طريق تدقيق اسم الشخص على نظام الاموال العامة اذا كانت ذمته مشغولة للمال العام ام لا.	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
أقل من ٥ دقائق	وقت انجاز الخدمة

## خدمات لجنتي التقاعد المدني والعسكري



## اجراءات معاملات مكافأة الموظف المدني المستقيل

<p>جميع موظفين المشتركين في صندوق الضمان (مستحقات صندوق الضمان الاجتماعي) علما ان الاستقالة تحرم الموظف من جميع الحقوق التقاعدية الا اشتراكاته في صندوق الضمان الاجتماعي وصندوق الادخار فقط. ويستحق الموظف المستقيل الخاضع لقانون التقاعد المدني مكافأة حسب احكام نظام الخدمة المدنية (من مديرية التقاعد)</p>	<p>الفئة المستفيدة من الخدمة</p>
<p>لجنتي التقاعد المدني والعسكري</p>	<p>مكان تقديم الخدمة</p>
<p>حسب نظام صندوق الضمان الاجتماعي ١. اذا كانت اشتراكات الموظف المستقيل ثلاث سنوات او اقل لا يستحق اي مبالغ. ٢. ٥٠% اذا زادت مدة اشتراكه في الصندوق على ثلاث سنوات ولم تتجاوز خمس سنوات. ٣. ٧٥% اذا زادت مدة اشتراكه في الصندوق على خمس سنوات ولا تزيد عن سبعة عشرة عاماً. ٤. يستحق الموظف اذا كانت خدماته اكثر من سبعة عشرة سنة تعويض حسب المعادلة على اساس ضرب راتب الاساسي مضافة اليه علاوة غلاء المعيشة بمجموع عدد اشهر اشتراكه في الصندوق في مجموع راتب اثني عشر شهراً وتقسيم حاصل الضرب على ثلاثمائة وستين. تصرف العائدات التقاعدية للموظفة المستقيلة حسب قانون التقاعد المدني.</p>	<p>شروط الحصول على الخدمة</p>
<p>كتاب انتهاء الخدمة وكشف اشتراكات الموظف بالصندوق</p>	<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p>
<p>يتم تقديم الوثائق في قسم الاستقبال لاستقبالها ومن ثم تحويلها الى قسم الضمان لاصدار القرار من قبل اللجنة المختصة. وينظم قرار مكافأة مدني ويستكمل اجراءات اصدار المكافأة.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة</p>
<p>جميع الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية الواردة في قانون الموازنة العامة والمؤسسات الخاضعين لموظفيها لنظام الصندوق الضمان الاجتماعي. وايضاً الخاضعين لقانون التقاعد المدني.</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>٥ ايام عمل</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>

## تسوية حقوق ورثة المتقاعدين المدنيين والعسكريين

جميع ورتة المتقاعد المتوفاة المستحقين للراتب التقاعدي	الفئة المستفيدة من الخدمة
لجنتي التقاعد المدني والعسكري او مديريات المالية في المحافظات والالوية لغايات استقبال الاوراق	مكان تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● وفاة المتقاعد</li> <li>● عند حدوث اية وقوعات جديدة على الورثة المستحقين (زواج، طلاق البنات، انتهاء الدراسة للذكور، وفاة أحد الورثة، استحقاق احدي الورثة راتبان تقاعديان حسب تعديل قانون التقاعد العسكري، بلوغ احد الابناء الذكور الخامسة والعشرين سنة من عمره وهو على مقاعد الدراسة)</li> </ul>	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● شهادة وفاة</li> <li>● حجة حصر الارث</li> <li>● قيود فردية للبنات العازبات</li> <li>● شهادات دراسة للابناء الذكور على مقاعد الدراسة</li> <li>● عقود زواج ووثائق طلاق للبنات</li> <li>● شهادة وفاة في حالة وفاة احدي الورثة</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>● قسم الاستقبال لاستقبال وتدقيق الوثائق المبرزة</li> <li>● تحويل الملف لقسم التنظيم لتنظيم مسودة القرار</li> <li>● طباعة القرار</li> <li>● تدقيق القرار</li> <li>● توقيع القرار من اللجنة (مدني / عسكري)</li> <li>● توقيع القرار من قبل الرقابة الداخلية</li> <li>● توقيع الموظف المناب عن وزير المالية</li> <li>● تبليغ القرار للورثة المستحقين</li> <li>● تحويل ملف التقاعد للصرف</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
جميع المتقاعدين الفرعيين (الورثة) مدني وعسكري	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
طوابع على نموذج المعلومات بقيمة ٢٥٠ فلس	رسوم الخدمة
١٠ ايام عمل	وقت انجاز الخدمة

## خدمات مديرية الشؤون القانونية

## كف الطلب

المواطنون، المحامون، المؤسسات، الشركات.	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الشؤون القانونية	مكان تقديم الخدمة
قيام المكلف بتسديد الذمة المالية المترتبة عليه	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتاب من الجهة صاحبة العلاقة بتسوية المطالبة</li> <li>• كتاب من الجهة صاحبة العلاقة باسقاط الدعوى</li> <li>• ايصال مقبوضات بدفع كامل قيمة المطالبة</li> <li>• كتاب رسمي يثبت تسوية المطالبة</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ابراز احدى الوثائق المشار اليها</li> <li>• دراسة وتدقيق الوثائق من قبل رئيس القسم</li> <li>• إعداد الكتاب اللازم</li> <li>• ارسال الكتاب للجهة المعنية</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
مديرية الامن العام، دائرة المحامي العام المدني	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة	وقت انجاز الخدمة

رفع اشارة الحجز	
المواطنون، المحامون، المؤسسات، الشركات.	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الشؤون القانونية	مكان تقديم الخدمة
قيام المكلف بتسديد الذمة المالية المترتبة عليه	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتاب من الجهة صاحبة العلاقة بتسوية المطالبة</li> <li>• كتاب من الجهة صاحبة العلاقة باسقاط الدعوى</li> <li>• ايصال مقبوضات بدفع كامل قيمة المطالبة</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ابراز احدى الوثائق المشار اليها</li> <li>• دراسة وتدقيق الوثائق من قبل رئيس القسم</li> <li>• إعداد الكتاب اللازم</li> <li>• ارسال الكتاب للجهة المعنية</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دائرة الاراضي والمساحة</li> <li>• ادارة ترخيص السواقين والمركبات</li> <li>• البنوك التجارية</li> <li>• الدوائر الحكومية</li> </ul>	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة	وقت انجاز الخدمة

## خدمات مديرية الأموال العامة

## اصدار براءة الذمة للتخلي عن الجنسية

الفئة المستفيدة من الخدمة	المغتربين الذين يرغبون بالحصول على جنسية الدولة التي يقيمون بها
مكان تقديم الخدمة	مديرية الاموال العامة
شروط الحصول على الخدمة	بريء الذمة وليس عليه اية مطالبة مالية
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	كتاب من دائرة الاحوال المدنية والجوازات وثيقة اثبات شخصية
إجراءات تقديم الخدمة	التدقيق على نظام الاموال العامة ونظام الشؤون القانونية وإصدار كتاب موجه للأحوال المدنية بانه بريء الذمة لدينا
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	مديرية الشؤون القانونية
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	أقل من ١٠ دقائق

## كف الطلب الامني في حال تسديد المكلفين للمبالغ المترتبة بذمتهم

المكلفين المطالبين بالتسديد	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الاموال العامة	مكان تقديم الخدمة
تسوية المطالبة المستحقة بذمة المكلف	شروط الحصول على الخدمة
شيكات بنكية او تسديد المطالبة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
كف الطلب من خلال مندوب ادارة المعلومات الجنائية	إجراءات تقديم الخدمة
ادارة المعلومات الجنائية	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لايوجد	رسوم الخدمة
أقل من ١٠ دقائق	وقت انجاز الخدمة



## رفع اشارة الحجز الكترونياً على الاراضي والمركبات

المكلفين اللذين قاموا بالتسديد	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الاموال العامة	مكان تقديم الخدمة
تسديد كامل المبلغ	شروط الحصول على الخدمة
شيكات بنكية/او تسوية المطالبة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
اعطائه المكلف نسخة كتاب رفع الحجز ورفع الكترونياً	إجراءات تقديم الخدمة
ادارة ترخيص السواقين والمركبات دائرة الاراضي والمساحة	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
أقل من ١٠ دقائق	وقت انجاز الخدمة

رفع اشارة الحجز عن الارصدة في البنوك التجارية في حال تسديد المكلفين للمبالغ المترتبة بذمتهم

المكلفين اللذين قاموا بالتسديد كامل	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الاموال العامة	مكان تقديم الخدمة
دفع المبلغ كامل	شروط الحصول على الخدمة
شيكات بنكية/او المبلغ كامل	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
اعطاء المكلف كتاب رفع حجز عن الارصدة لكافة البنوك	إجراءات تقديم الخدمة
لايوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لايوجد	رسوم الخدمة
١٠ دقائق	وقت انجاز الخدمة

استعلام المكلفين الذين عليهم ذمم مالية من خلال الموقع الالكتروني لوزارة المالية

كافة الفئات	الفئة المستفيدة من الخدمة
من اية مكان	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة
لا يوجد	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
الدخول على الموقع الالكتروني وادخال الرقم الوطني	إجراءات تقديم الخدمة
وزارة المالية والدوائر التابعة لها	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
في حينه	وقت انجاز الخدمة

## خدمات مديرية الخزينة العامة

صرف النفقات العامة	
مواطن، محامي، شركات، منظمات عربية ودولية	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الخزينة العامة / قسم النفقات العامة	مكان تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم كافة الوثائق التي تعزز صرف النفقة</li> <li>• توفر المخصصات</li> </ul>	شروط الحصول على الخدمة
حسب طبيعة المطالبة المالية:	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فواتير او مطالبات</li> <li>• كتاب من مديرية الشؤون القانونية في حال صرف رسوم ومصاريف اتعاب محاماة</li> <li>• في حال علاوات السفر: بيان سفرات وموافقة الرئاسة على صرف علاوة السفر وكتاب من المنظمات العربية والدوائر والوزارات المبينة بموضوع المساحات</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم المطالبة مرفقة بالمعززات اللازمة</li> <li>• تدقيق المطالبة من قبل الموظف المعني</li> <li>• تنظيم مستند صرف النفقة وتأديته</li> <li>• تدقيق المستند واجازته للصرف</li> <li>• تحرير شيك بالمبلغ المطلوب وتسليمه لصاحب العلاقة</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
الوزارات والدوائر المعنية ومديرية الشؤون القانونية ، مديرية الحسابات، مديرية الدين العام، ومديريات الوزارات الاخرى حسب الموضوع	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
٣٠ دقيقة.	وقت انجاز الخدمة

<b>رد الايرادات الحالية / السلف</b>	
مواطن، محامي، شركات، منظمات عربية ودولية	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الخزينة العامة / قسم السلف والرديات والمصرفات المسترده	مكان تقديم الخدمة
توفر امر رد الايرادات / حالي من قسم الرديات.	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتاب من الجهة المعنية</li> <li>• امر رد الايرادات / حالي من قسم الرديات / مديرية الحسابات العامة</li> <li>• الهوية الشخصية او تفويض من صاحب العلاقة</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الوثائق للموظف المعني في مديرية الخزينة</li> <li>• تدقيق الوثائق وتنظيم مستند صرف</li> <li>• تدقيق مستند الصرف من رئيس قسم السلف والرديات والمصرفات المسترده</li> <li>• تفويض مستند الصرف من المفوض بالانفاق</li> <li>• تدقيق مستند الصرف من الرقابة المالية</li> <li>• اصدار التحويل المالي</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
البنك المركزي	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
٢٥ دقيقة	وقت انجاز الخدمة

<b>الصرف من الامانات</b>	
المواطنون، مؤسسات الخاصة، وزارات، دوائر ومؤسسات حكومية.	<b>الفئة المستفيدة من الخدمة</b>
مديرية الخزينة العامة / قسم الامانات.	<b>مكان تقديم الخدمة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم كافة الوثائق التي تعزز صرف النفقة.</li> <li>• توفر المخصصات.</li> </ul>	<b>شروط الحصول على الخدمة</b>
وصول مقبوضات.	<b>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم كتاب رسمياً أو استدعاء مرفقاً معه وصول المقبوضات أو تحديد الأمانة المراد الصرف منها في الديوان العام في الوزارة.</li> <li>• تحويل المعاملة لمديرية الخزينة للتأكد من تحويل المعاملة الى قسم الامانات.</li> <li>• التأكد من رصيد الأمانة من قبل المحاسب.</li> <li>• تنظيم مستند مدفوعات أخرى في مديرية الخزينة / قسم الامانات.</li> <li>• تفويض المستند من قبل رئيس القسم وتدقيق المرفقات.</li> <li>• تدقيق المستند من الرقابة الداخلية وختمه والتوقيع عليه.</li> <li>• إجازة صرف المستند من مديرية الخزينة / قسم الامانات.</li> <li>• إصدار الشيك لصاحب العلاقة وتوقيعه من الموظفين المفوضين للصرف من حساب الامانات .</li> <li>• تسليم الشيك لصاحب العلاقة او لمن يفوضه.</li> </ul>	<b>إجراءات تقديم الخدمة</b>
لا يوجد.	<b>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</b>
لا يوجد.	<b>رسوم الخدمة</b>
٣٠ دقيقة.	<b>وقت انجاز الخدمة</b>

رد الايرادات السابقة	
الفئة المستفيدة من الخدمة	الافراد والشركات والمؤسسات العامة.
مكان تقديم الخدمة	مديرية الخزينة العامة / قسم النفقات العامة وقسم الانفاق.
شروط الحصول على الخدمة	كتاب او استدعاء من الجهة طالبة الرد والتحقق من وجوب الرد من خلال مديرية الحسابات العامة / قسم الرديات.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	صدور امر رد من مديرية الحسابات / قسم الرديات وصدور مستند صرف نفقة من مديرية الخزينة العامه / قسم النفقات العامه
إجراءات تقديم الخدمة	التحقق من امر الرد ومستند النفقات من الرقابة واجازته ومن ثم اصدار شيك من قبل مديرية الخزينة / قسم الانفاق بعد اجازته
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	الافراد والشركات والمؤسسات والبنوك.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت انجاز الخدمة	٥ دقائق.



## مصاريؑ الضيافة

الفنادق والمطاعم.	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الخزينة العامة / قسم النفقات العامة.	مكان تقديم الخدمة
كتاب رئاسة بالصرف من النفقات العامة + المطالبات.	شروط الحصول على الخدمة
موافقة الرئاسة + الفواتير الأصلية + كتاب التكليف.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
التحقق من المرفقات ومستند النفقات من الرقابة واجازته ومن ثم اصدار شيك من قبل مديرية الخزينة / قسم الانفاق بعد اجازته	إجراءات تقديم الخدمة
الفنادق والمطاعم.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
٣٠ دقيقة.	وقت انجاز الخدمة

## الدعم الجاري

مؤسسة المجتمع المدني.	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الخزينة العامة / قسم النفقات العامة.	مكان تقديم الخدمة
كتاب رئاسة وكتاب تغطية من الجهة المعنية بالصرف من المخصصات المرصودة في موازنة وزارة المالية.	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتاب رئاسة وكتاب تغطية من الجهة المعنية</li> <li>• براءة ذمة من الضريبة، الكهرباء، المياه، والمحروقات</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
التحقق من المرفقات ومستند النفقات من الرقابة واجازته ومن ثم اصدار شيك من قبل مديرية الخزينة / قسم الانفاق بعد اجازته	إجراءات تقديم الخدمة
الجهات الحكومية، مؤسسات المجتمع المحلي، الجمعيات، النقابات، الهيئات.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة.	وقت انجاز الخدمة

المعالجات الطبية / نقل الجثامين	
المواطن	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الخزينة العامة / قسم النفقات العامة	مكان تقديم الخدمة
كتاب من وزارة الخارجية وكتاب رئاسة لدفع تكاليف العلاج او نقل الجثمان على نفقة الحكومة.	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فاتورة التجهيز والكفن.</li> <li>• بوليصة شحن</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
التحقق من المرفقات وعمل مستند النفقات ومن ثم يحول للرقابة واجازته ومن ثم اصدار شيك من قبل مديرية الخزينة / قسم الانفاق بعد اجازته	إجراءات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئاسة الوزراء</li> <li>• وزارة الخارجية</li> </ul>	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة.	وقت انجاز الخدمة

## خدمات مديرية الإيرادات العامة

## الإعفاءات من الضرائب والرسوم والإيرادات الأخرى

أشخاص ، شركات جهات حكومية	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الإيرادات / لجنة دراسة الإعفاءات	مكان تقديم الخدمة
وجود طلب بالإعفاء مقدم من أصحاب العلاقة	شروط الحصول على الخدمة
يوجد من الجهة صاحبة العلاقة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم طلب الإعفاء الى معالي الوزير او رئيس لجنة دراسة الاعفاءات.</li> <li>• تحويل الطلب إلى لجنة الإعفاءات لدراسة الطلب.</li> <li>• رفع التوصيات إلى الإدارة العليا لاتخاذ القرار .</li> <li>• عند صدور القرار تحول المعاملة إلى مديرية الإيرادات لإعداد كتاب الإعفاء في حال الموافقة أو الاعتذار في حال الرفض.</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
الجمارك ودائرة ضريبة الدخل والمبيعات والجهات الحكومية المعنية	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
غير محددة	وقت انجاز الخدمة

<b>رد أسهم التقادم</b>	
المواطنون مالكي الأسهم التي تم تحويلها لوزارة المالية بسبب التقادم	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الإيرادات العامة	مكان تقديم الخدمة
وجود أسهم تم تحويلها لوزارة المالية بموجب قانون تملك الحكومة للأموال التي يلحقها التقادم	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• هوية أحوال مدنية.</li> <li>• شهادة وفاة اذا كان مالك الأسهم متوفي.</li> <li>• معززات تبرر رد الأموال.</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الطلب في مديرية الإيرادات العامة.</li> <li>• عرض الموضوع على اللجنة المختصة .</li> <li>• موافقة الإدارة العليا على قرار اللجنة برد الأسهم.</li> <li>• إعداد المخاطبات اللازمة للشركة المعنية لمعرفة آخر المستجدات التي طرأت على هذه الأسهم والمجموع الحالي لهذه الأسهم .</li> <li>• إعداد كتاب لمركز إيداع الأوراق المالية لتحويل الأسهم لصاحب العلاقة وتوقيعه وتسليمه لصاحب العلاقة.</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
الشركات المعنية، مركز إيداع الأوراق المالية	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
يعتمد على رد الشركة المعنية والإجراءات التنفيذية لدى مركز ايداع الاوراق المالية.	وقت انجاز الخدمة

## دمغ الفواتير بواسطة آلة دمغ الطوابع

الفئة المستفيدة من الخدمة	القطاع الخاص ، المواطنين ، المستثمرون
مكان تقديم الخدمة	وزارة المالية و مديريات المليات في المحافظات والألوية.
شروط الحصول على الخدمة	الفاتورة الصادرة عن الجهة المختصة
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	الفواتير
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الفواتير للموظف المعني في المديرية</li> <li>• تدقيق الفاتورة من قبل الموظف واحتساب قيمة الطوابع .</li> <li>• قبض المبلغ من قبل قابض الأموال العامة ودمغ الفواتير .</li> </ul>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	لا يوجد
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	(٥) دقائق

## استيفاء رسوم الطوابع

مؤسسة خاصة، مستثمر	الفئة المستفيدة من الخدمة
مركز الوزارة ، مديريات الماليات والمراكز المالية التابعة لها .	مكان تقديم الخدمة
وجود معاملة خاضعة لقانون رسوم طوابع الواردات رقم (٢٠) لسنة ٢٠٠١	شروط الحصول على الخدمة
فاتورة ، نسخة عطاء	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الفاتورة إلى المحاسب المختص .</li> <li>• احتساب الطوابع وفقاً لقانون رسوم الطوابع .</li> <li>• تنظيم أمر القبض اللازم .</li> <li>• دفع المبلغ المستحق عند أمين الصندوق واستلام وصول المقبوضات.</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
حسب قانون رسوم الطوابع والواردات	رسوم الخدمة
٥ دقائق	وقت انجاز الخدمة



## خدمات مديرية الحسابات العامة

<b>رد الايرادات</b>	
المواطنون، المؤسسات الخاصة، مستثمرون، مؤسسات حكومية	الفئة المستفيدة من الخدمة
المركز الرئيسي / مديرية الحسابات العامة / قسم الرديات	مكان تقديم الخدمة
استيفاء مبلغ بطريق الخطأ او مستوفى زيادة عن المقرر أو إلغاء معاملة مالية قبضت رسومها .	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استدعاءات من أصحاب الرديات.</li> <li>• كتاب طلب الرد من الجهة الحكومية (الجمارك ، ضريبة الدخل ، الاراضي ، الوزارات ، المحاكم ) .</li> <li>• رقم وتاريخ وصول مقبوضات وزارة المالية .</li> <li>• في حالة العطاءات ( صورة عن العطاء ، صورة عن امر المباشرة ، صورة عن قرار الاحالة ) .</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استلام كتاب يتضمن طلب رد المبلغ من الجهة المعنية .</li> <li>• تدقيق مرفقات المعاملة ودراستها من الناحية المالية والقانونية.</li> <li>• تعبئة نموذج طلب وصول مقبوضات .</li> <li>• مطابقة رقم وقيمة الوصل المالي مع الرقم والقيمة الواردة بالكتاب.</li> <li>• توجيه مذكرة الى رئيس القسم مع مع ابداء وجهة النظر.</li> <li>• التنسيب من رئيس القسم على المذكرة اعلاه الى مدير الحسابات العامة .</li> <li>• توقيع مدير الحسابات على المذكرة بالقرار المناسب .</li> <li>• التأشير على وصول المقبوضات بما يفيد رد المبلغ للجهة المعنية</li> <li>• تنظيم امر رد حالي او سابق وارساله الى مدير الخزينة .</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
ساعة ونصف.	وقت انجاز الخدمة

## خدمات مديرية الإدارة

## طلب وتجديد الاشتراك في الجريدة الرسمية

مؤسسات حكومية، مواطنون، قطاع خاص، مستثمرون، مؤسسات دولية، جامعات، محامون	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية الإدارة	مكان تقديم الخدمة
تقديم طلب خطي للحصول على الخدمة	شروط الحصول على الخدمة
تعبئة نموذج /مديرية الإدارة / قسم اللوازم والجريدة الرسمية	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم طلب خطي للاشتراك أو تجديد الاشتراك يوضح بموجبة العدد المطلوب من الجريدة الرسمية للقسم المعني.</li> <li>• استلام الطلب الخطي وتسجيله في السجل الخاص بالمشتركين.</li> <li>• قبض قسيمة الاشتراك لدى قسم الجريدة الرسمية أو لدى المراكز المالية في المحافظات وإعداد مستند قبض.</li> <li>• قطع وصل مقبوضات وتسليمه لصاحب العلاقة.</li> </ul>	إجراءات تقديم الخدمة
مديرية الجريدة الرسمية / رئاسة الوزراء نشر كافة الأعلانات في الجريدة الرسمية مديرية المطابع العسكرية / طباعة كافة الأعداد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
ثلاثون دينار اشتراك سنوي	رسوم الخدمة
٣٥ دقيقة	وقت انجاز الخدمة

## خدمات مديرية مالية محافظة

<b>إصدار وتجديد رخص مهن</b>	
الفئة المستفيدة من الخدمة	مواطن ، مؤسسة خاصة ، مستثمر خارج حدود التنظيم
مكان تقديم الخدمة	مديرية مالية محافظة، مركز مالية لواء .
شروط الحصول على الخدمة	وجود نشاط تجاري خارج حدود التنظيم .
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	كتاب من دائرة الشؤون الفلسطينية ،شهادة تسجيل من غرفة الصناعة والتجارة، كتاب من دائرة البيئة ، كتاب من مديرية الصحة المعنية، كتاب من الدفاع المدني .
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعبئة النموذج الخاص لإصدار الرخصة وتقديمه لمحاسب المالية.</li> <li>• إيقاع الغرامات المالية حسب قانون رخص المهن في حال عدم التجديد من بداية شهر آذار من كل عام و بنسبة ٥٠% من الرسوم.</li> <li>• تقدير الرسوم المستحقة على المواطن .</li> <li>• تدقيق بيانات الرخصة من المدقق الداخلي .</li> <li>• إصدار وتوقيع الرخصة من قبل الموظف المعني .</li> <li>• تسليم نموذج الرخصة لصاحب العلاقة .</li> </ul>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	دائرة الشؤون الفلسطينية ،غرفة التجارة والصناعة، مديرية الصحة، مديرية الدفاع المدني
رسوم الخدمة	من ديناران ونصف إلى ثلاثون دينار وذلك بموجب الرسوم الواردة في قانون رخص المهن وحسب كل مهنة
وقت انجاز الخدمة	١٠ دقائق

وزارة المالية  
شارع الملك حسين

صندوق بريد:	ص.ب ٨٥ - عمان : ١١١١٨ الأردن
هاتف الوزارة:	٠٦/٤٦٣٦٣٢١
خط الشكاوي والاقتراحات:	٠٠٩٦٢٦٤٦٤٦٥١٦
البريد الإلكتروني:	info@mof.gov.jo
الموقع الإلكتروني:	http://www.mof.gov.jo