



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية
الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه



حضرة صاحب السمو الملكي ولي العهد
الأمير الحسين بن عبدالله الثاني حفظه الله ورعاه



من أقوال جلالة القائد الأعلى حفظه الله

- وسيبقى الأردن الحصن المنيع ، والملأ الأمن ، والبيت المستقر، والوطن النموذج في القوة والتماسك والعيش المشترك بين جميع أبنائه وبناته ، مسلمين ومسيحيين يجمعهم الانتماء للوطن والوفاء لرسالة الثورة العربية الكبرى، التي ما زلنا نحمل رايتها الهاشمية
- وستبقى راية الأردن خفاقة عالية بعون الله ، وستبقى جباه الأردنيين ورؤوسهم مرفوعة بكل فخر واعتزاز.
- إننا نسير بثقة على الطريق وأنا واثق من قدرة إقتصادنا وقدرتنا نحن الأردنيين على مواجهة التحديات أكثر من أي وقت مضى.
- إرادة التغيير الإيجابي موجودة وراسخة ، وعندنا المؤسسات الوطنية القادرة على ترجمة هذا التغيير على أرض الواقع، وفق خارطة واضحة المعالم ، وعلى أساس تكامل الأدوار بين جميع مكونات نظامنا السياسي .

الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية

"ويترتب على الحكومة كذلك دور حيوي في الإرتقاء بنوعية الخدمات العامة المقدمة، وترسيخ مؤسسة العمل العام، وإثراء السياسات الحكومية وضمان إستقرارها، وفق رؤية واضحة المعالم، وخطة عمل محددة تعالج مختلف التحديات"

جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم

كتاب التكليف السامي للحكومة

٩ آذار ٢٠١٣



إلتزامات مقدم الخدمة

- التعامل مع طالب الخدمة باحترام وإهتمام ولباقة.
- توفير فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة بإجراءات تقديم الخدمات ويستطيع الإجابة على جميع الإستفسارات.
- توفير متطلبات الخدمات والإعلان عن الوقت اللازم لإنجازها.
- الإستجابة لمتلقي الخدمة في الوقت المحدد دون تأخير وتلبية إحتياجاته بمهنية عالية.
- تبسيط الإجراءات لضمان تقديم خدمات سريعة وسلسة.
- العمل بإستمرار على توفير الخدمات عبر القنوات الملائمة وفي الأوقات المناسبة.
- توفير وسائل إتصال لإستقبال شكاوى وإقتراحات متلقي الخدمة وضمان مشاركته في تطوير الخدمات .

واجبات متلقي الخدمة

- التعامل باحترام متبادل مع موظفي الدائرة.
- الإلتزام بالتعليمات المتعلقة بتقديم الخدمة وأماكن تقديمها وعدم تجاوز حقوق الغير.
- توفير جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمات .
- الإجابة على إستفسارات موظفي الدائرة لضمان الحصول على الخدمة بكفاءة وفي الوقت المحدد.
- التبليغ بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات أو الظروف المتعلقة بإتمام الخدمة.
- الإلتزام بوسائل الإتصال المعلن عنها في حال وجود تظلم أو شكوى أو إستفسار.

المعرض

رقم الصفحة	تمهيد
١	• المقدمة
٣	• المديرية العامة للدفاع المدني في سطور
٥	• واجبات المديرية العامة للدفاع المدني
٧	• رؤية ورسالة وقيم المديرية العامة للدفاع المدني
٩	• الهيكل التنظيمي للمديرية العامة للدفاع المدني
الباب الأول الخدمات المقدمة من قبل إدارة العمليات	
١٤	• خدمة الإسعاف والإطفاء والإنقاذ
١٩	• منح صورة مصدقة عن تقرير حادث
٢٠	• إعداد وتنفيذ خطة إخلاء
الباب الثاني الخدمات المقدمة من قبل إدارة الوقاية والحماية الذاتية	
٢٦	• إجراء كشوفات المتابعة
٢٨	• متابعة شكاوى السلامة العامة
٣٠	• إنشاء محطات المحروقات
٣٢	• الإشراف الوقائي على محطات المحروقات ووكالات الغاز (الكشف الدوري)
٣٤	• إجراء الكشف لغايات الحصول على أذونات الأشغال ورخص المهن

٣٦	• إنشاء وكالات الغاز وتنظيم المعاملات الخاصة بها
٣٨	• دراسة المواد الكيماوية
٤٠	• مراقبة إستيراد مواد ومعدات السلامة العامة والتأكد من مطابقتها للمواصفات
٤٢	• تدقيق المخططات الهندسية
٤٤	• اعتماد الشركات والمؤسسات العاملة في مجال الوقاية والحماية الذاتية
٤٦	• إصدار شهادة إستيفاء متطلبات الوقاية والحماية الذاتية لغايات الحصول على وثيقة التأمين
٤٨	• النظام المعدل لنظام إستيفاء بدل خدمات المديرية العامة رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥م
الباب الثالث الخدمات المقدمة من قبل إدارة التدريب	
٥٤	• عقد دورات وورش عمل ومحاضرات للقطاع العام
٥٦	• عقد دورات وورش عمل ومحاضرات للقطاع الخاص
الباب الرابع الخدمات المقدمة من قبل إدارة المختبرات والمواد الخطرة	
٦٢	• ضبط جودة مواد ومعدات الوقاية والحماية الذاتية من خلال إجراء الفحوصات المخبرية عليها
٦٤	• فحص عينات مخلفات الحريق الكيماوية والكهربائية
٦٧	• قائمة أسعار خدمات إدارة المختبرات
الباب الخامس الخدمات المقدمة من قبل إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي	
٧٠	• تزويد الدوائر بالمجلات والمطويات والبوسترات
٧٢	• تزويد الدوائر بمواد تلفزيونية وإذاعية توعوية

المقدمة

إن الأردن بتاريخه العريق ومسيرته الحضارية المواكبة لكل تطوير وتحديث عالمي جعلت منه وطناً نموذجاً في كل مناحي الحياة السياسية والإجتماعية والإقتصادية والثقافية ، وهذا كله بفضل ما أنعم الله عليه من حكم رشيد تجلّى بقيادة هاشمية مظفرة قادته عبر قرن من الزمان بما يميز الهاشميين الأخيار من الحكمة والحنكة وبعد النظر والرأي الصائب ومن صاحبهم من أحرار الأمة ورجالاتها المخلصين ، فكان العطاء جزلاً والخير عميماً ، ازدهر به الوطن الغالي وارتقى به هذا الحمى الهاشمي الأشم حتى أصبح يحتل مكانة مرموقة بين مصاف الدول المتقدمة ، ويحق لنا نحن الأردنيين أن نفخر ونعتز بانتمائنا إلى وطننا العزيز الذي نغديه بدمائنا وأرواحنا ونباهي به الأمم ، فكل الولاء والحب لقيادتنا الهاشمية المهمة ، فهذا قائدنا الأعلى جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه صاحب القلب الكبير والنظرة الثاقبة والكلمة الصادقة رائد السلام برسالة عمان يتبوأ مكانة مرموقة بين زعماء الدول مما خطا بالأردن خطوات واثقة للوصول إلى مدارج الرفعة والكمال ، فجهود جلالته المتميزة وعطاؤه الموصول على كافة المستويات داخلياً وخارجياً جعلت منه قائداً فذاً نال محبة شعبه والعالم أجمع .

ونحن في جهاز الدفاع المدني نذرنا أنفسنا بأن نكون الجنود الأوفياء لوطننا ومليكنا الأجل وسنعمل جهدنا من أجل تقديم أفضل الخدمات لتحقيق أعلى درجات السلامة والوقاية من المخاطر ليبقى وطننا كما أراده قائدنا الأعلى واحة أمن وأمان واستقرار يقدم خدماته للمواطنين والضيوف الكرام والمقيمين على أرضه الغالية .

حمى الله الوطن وقائده المظفر

بقلـم

السواء

مصطفى عبد ربه البزايعة





تمهيد

المديرية العامة للدفاع المدني في سلور

شهدت المديرية العامة للدفاع المدني في السنوات الأخيرة تطوراً كبيراً في كافة الميادين وتحولاً كبيراً بالتوجه نحو الإستثمار الأمثل في مختلف المجالات ، فمنذ عهد الإمارة كانت تُنفذ أعمال الدفاع المدني آنذاك من قبل فرق مدنية محدودة العدد والمهمات وتعمل ضمن كادر البلدية ، وفي عام ١٩٤٨م وما بعد هذه الحقبة ونتيجة لتوالي الأحداث برزت الحاجة إلى ضرورة إيجاد جهة تُعنى بحماية المدنيين ، حيث تم تأليف هيئة للدفاع المدني في المملكة الأردنية الهاشمية بغية تنفيذ واجبات الدفاع المدني ووضع الأحكام اللازمة لتنفيذ هذه الواجبات ، وإنطلاقاً من إيمان جلالة المغفور له بإذن الله تعالى القائد الباني الملك الحسين بن طلال (طيب الله ثراه) من أن الإنسان أغلى ما نملك ، جاءت التوجيهات الملكية السامية بإنشاء جهاز الدفاع المدني، وبناءً على ذلك صدر قانون الدفاع المدني رقم (١٢) لسنة ١٩٥٩م الذي حل محل قانون الدفاع المدني المؤقت ، وبقي الدفاع المدني جزءاً من جهاز الأمن العام إلى أن انفصل عنه من الناحية الإدارية عام ١٩٧٠م. ولمواكبة التطورات التي شهدتها المملكة الأردنية الهاشمية في التسعينات من القرن العشرين بما فيها من تطور وازدهار، صدر قانون الدفاع المدني رقم (١٨) لسنة ١٩٩٩م ليحل محل قانون الدفاع المدني رقم (١٢) لسنة ١٩٥٩م، ولقد طرأت تعديلات على قانون الدفاع المدني في كل من الأعوام (٢٠١٣/٢٠١٢/٢٠٠٣/٢٠٠٢) بهدف الوصول إلى أفضل مستوى ممكن من السلامة والحماية للمواطنين والممتلكات.

واستمراراً لنهج التحسين والتطوير المستمرين سيتم عرض دليل خدمات المراجعين بنسخته الجديدة وما يحتويه من خدمات رئيسية في مكاتب خدمة الجمهور ليتسنى للمراجعين الإطلاع على إجراءات تقديم الخدمة والوثائق المطلوبة ووقت إنجاز الخدمة ومخطط سير تقديم الخدمة .





واجبات المديرية العامة للدفاع المدني

حدد قانون الدفاع المدني رقم (١٨) لسنة ١٩٩٩م واجبات المديرية العامة للدفاع المدني

بما يلي :

- أ- القيام بعمليات الإطفاء والإنقاذ وحالات الإسعاف الناتجة عنها وإعداد الأفراد المؤهلين لهذه العمليات وتوعية المواطنين وتدريبهم عليها وتأمين الآليات والمعدات ووسائل الاتصال اللازمة وإعداد الدراسات الخاصة بأعمال الدفاع المدني .
- ب- توفير وسائل وأدوات الإنذار من الغارات الجوية والكوارث وتنظيمها والإشراف عليها .
- ج- التحقق من أن الملاجئ العامة جاهزة للإستعمال .
- د- الكشف عن المتفجرات وتحديد مناطق وجودها والتأشير حولها ودعوة قوات الأمن العام لإغلاق المنطقة والأجهزة المختصة في القوات المسلحة لإبطال مفعولها وإزالتها .
- هـ- المساهمة في الكشف عن أي تسرب كيميائي أو إشعاعي وذلك بالتعاون مع الجهات المختصة بمعالجته وتلافي آثاره .
- و- التنسيب بالموافقة على إنشاء محطات المحروقات ووكالات توزيع الغاز المسال ومستودعاتها وذلك وفقاً لشروط الوقاية والحماية الذاتية المقررة.
- ز- تحديد التدابير الوقائية ووسائل الحماية الذاتية لغايات منح رخص تصنيع وتخزين وبيع المتفجرات والألعاب النارية والمواد الكيماوية والمواد الخطرة وغيرها .
- ح- تدريب الفرق التطوعية على أعمال الدفاع المدني من القطاعين العام والخاص في جميع أنحاء المملكة لمساندة الدفاع المدني .
- ط- تمثيل المملكة في المنظمات والمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية الخاصة بالدفاع المدني والحماية المدنية .
- ي- دراسة مخططات الأبنية والمنشآت التجارية والصناعية والسياحية التي يترتب على أمانة عمان الكبرى والبلديات الأخرى إحالتها إليها للتأكد من تأمين متطلبات الوقاية وسائر وسائل الحماية الذاتية من أخطار الحريق وفقاً للمواصفات المقررة بموجب التشريعات النافذة والرقابة عليها من المديرية العامة بعد صدور الترخيص اللازم .
- ك- التأكد من توفر متطلبات الوقاية ووسائل الحماية الذاتية ووسائل الإنذار والإطفاء للمحلات التجارية والمهن الصناعية.
- ل- التنسيب بالموافقة على ترخيص المهن المتعلقة بتصنيع مواد ومعدات الوقاية والحماية الذاتية أو استيرادها أو بيعها أو تركيبها أو صيانتها والرقابة عليها وذلك وفق تعليمات يصدرها المدير العام لهذه الغاية .
- م- تنفيذ أي واجبات أخرى لها علاقة بأعمال الدفاع المدني يرى وزير الداخلية أو المدير العام ضرورة اتخاذها .



رؤية ورسالة وقيم المديرية العامة للدفاع المدني



رؤيتنا

رواد في الحماية المدنية
ونموذج للدفاع المدني الشامل



رسالتنا

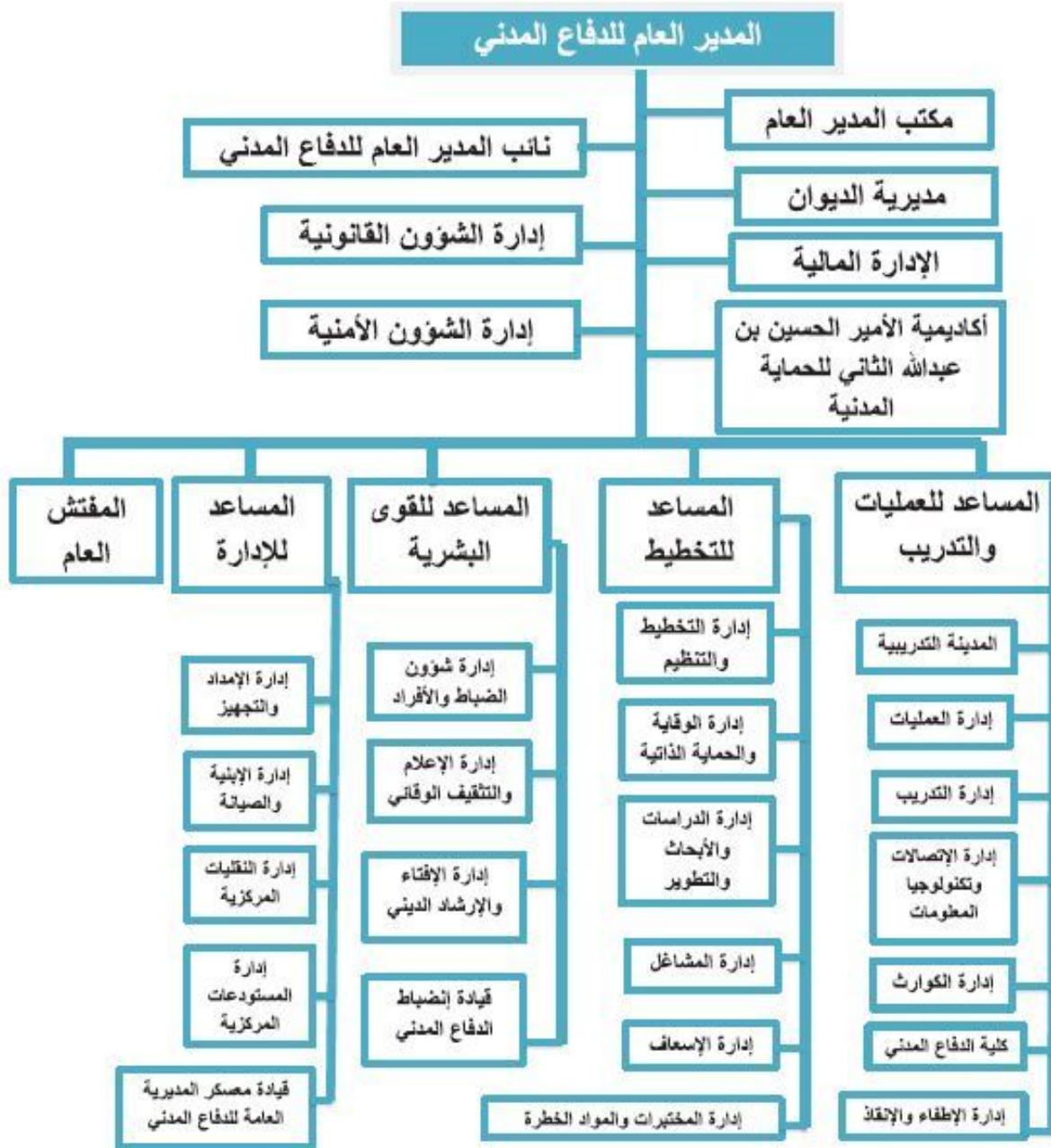
حماية وإنقاذ الأرواح
والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمان
الوطن والمواطن

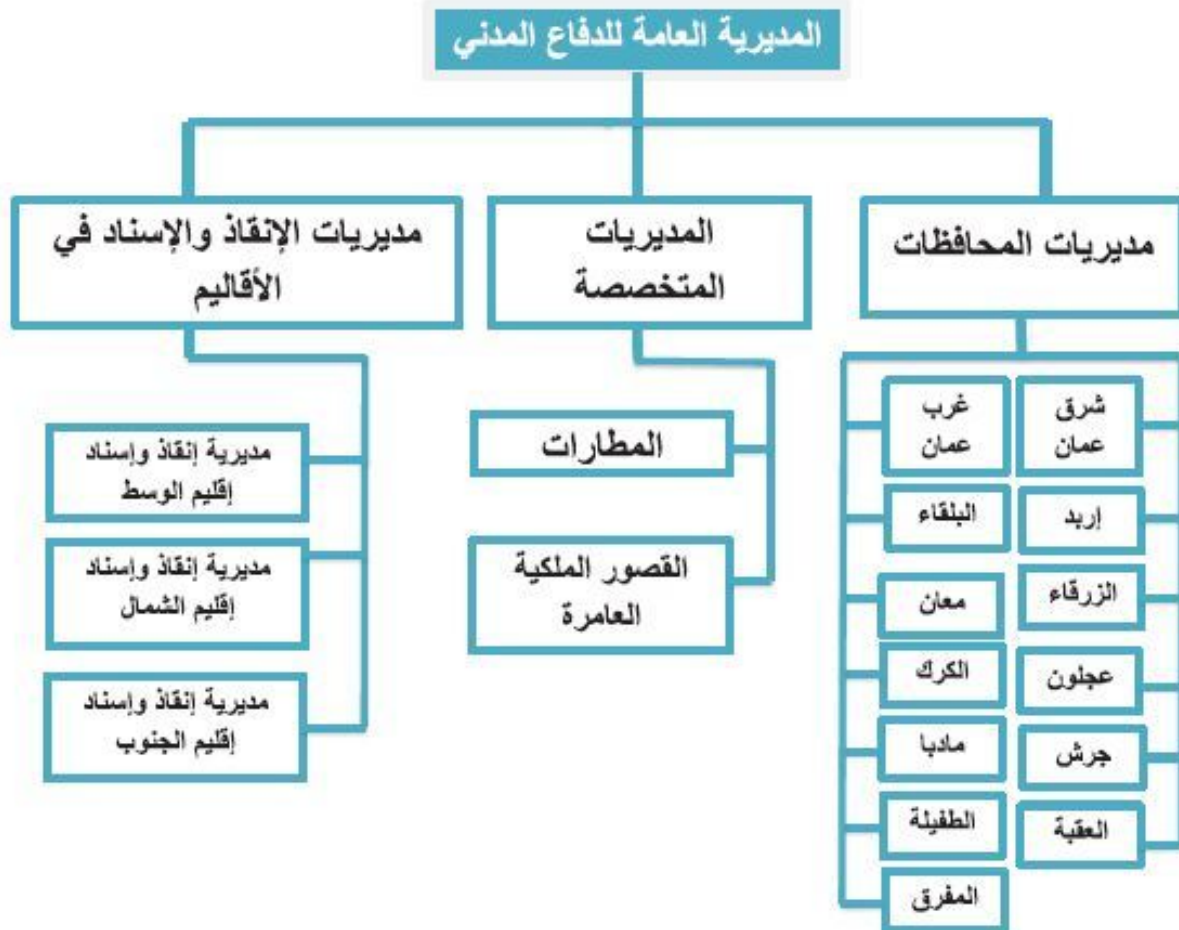


قيمنا

١. الإنسانية
٢. الإنتماء
٣. التضحية
٤. الأمانة
٥. العمل بروح الفريق
٦. الإبداع

الميل التنظيمي للمديرية العامة للدفاع المدني





الخدمات المقدمة من قبل إدارة العمليات



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

هاتف ٥١٦٦١١١١ / ١

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:

فاكس ٥١٦٧٧١٧ / ١



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

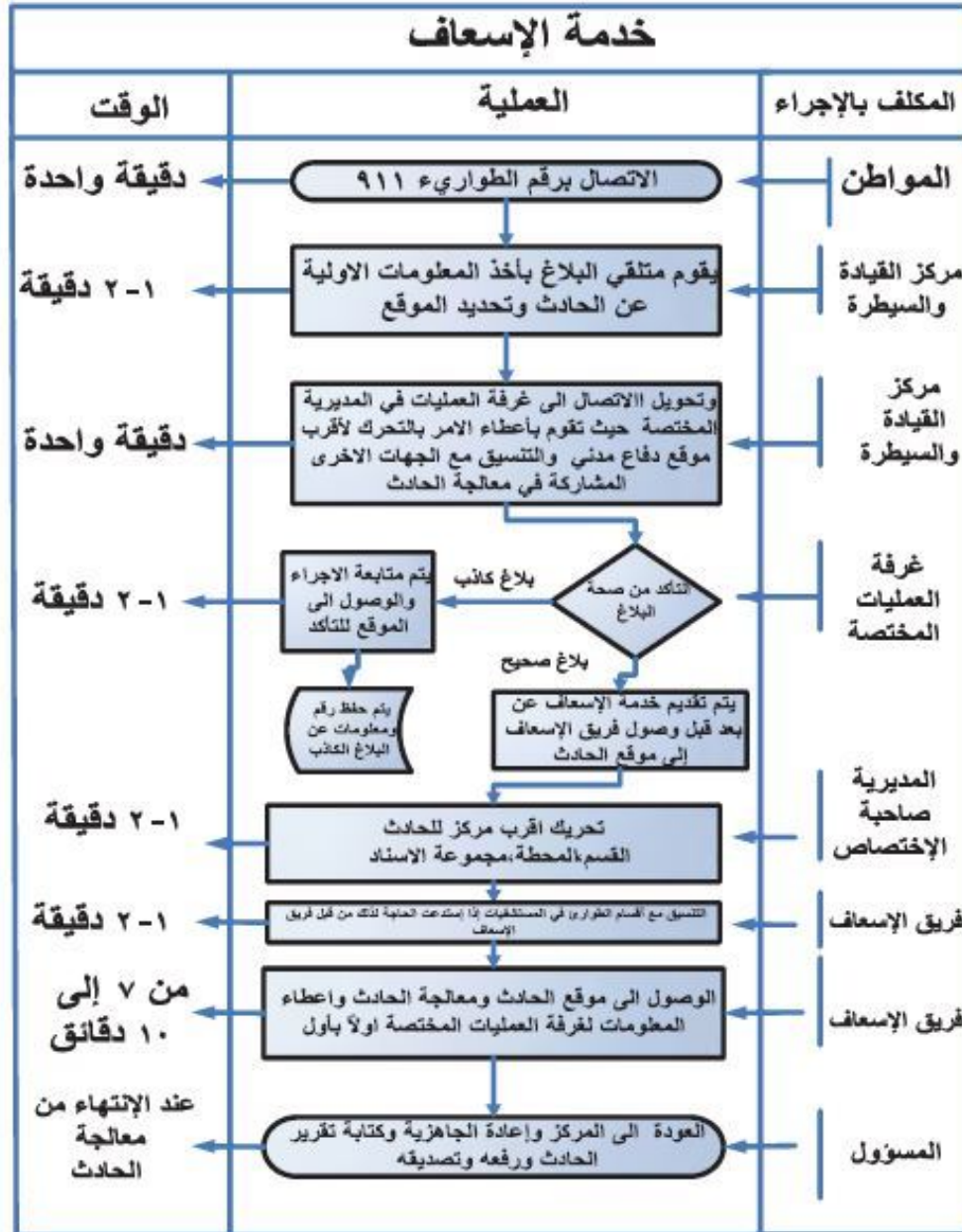
هاتف ٥٦٦٦١١١ / ٦

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:

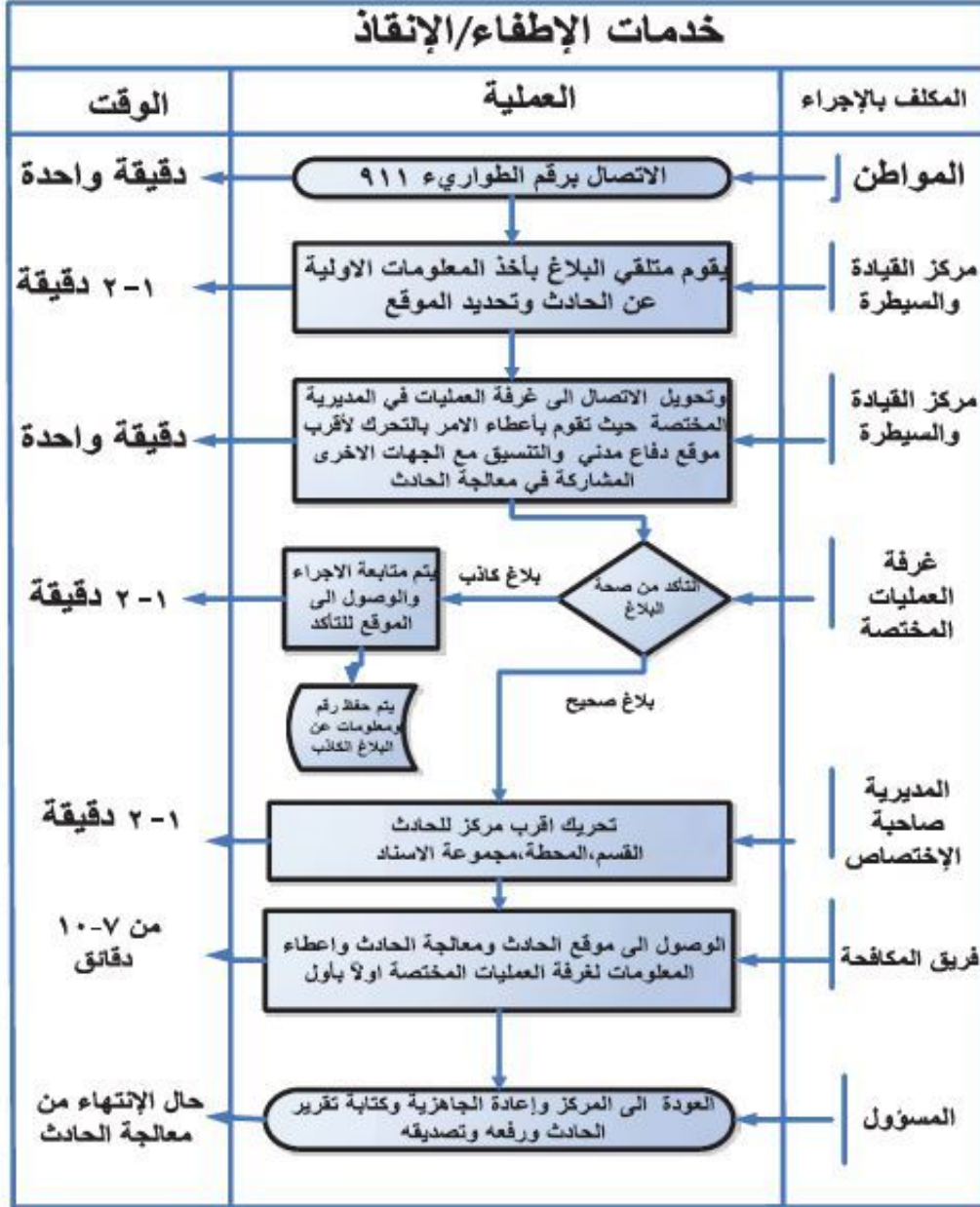
فاكس ٥٦٦٧٧١٧ / ٦

رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية وبموذج للدفاع المدني الشامل
رسالتنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	إسعاف/إطفاء/إنقاذ
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة العمليات
وسائل تقديم الخدمة	ضباط وأفراد مؤهلين بأليات ومعدات مختلفة.
الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع المقيمين على أراضي المملكة الأردنية الهاشمية.
أماكن تقديم الخدمة	جميع مناطق المملكة.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد.
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • تلقي بلاغ على هاتف الطوارئ ٩١١ من جميع محافظات المملكة. • يقوم موظف غرفة العمليات بأخذ كافة تفاصيل الحادث من المتصل وتحويلها للمديرية صاحبة الاختصاص. • التأكد من صحة الأخبارية وتحريك (القسم، المركز، المحطة) لموقع الحادث. • التعامل مع الحادث حسب طبيعته. • كتابة تقرير الحادث بكافة تفاصيله. • رفع تقرير الحادث وتصديقه من قبل المدير.
الشركاء في تقديم الخدمة	<p>المؤسسات الشريكة في الحوادث الكبيرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • حالات الإسعاف (الخدمات الطبية، وزارة الصحة، الأمن العام). • حالات الإطفاء (القوات المسلحة، سلاح الجو، الأمن العام، قوات الدرك، سلطة المياه، شركة الكهرباء، أمانة عمان والبلديات في المحافظات والأشغال العامة، جميع المؤسسات التي تمتلك الإمكانيات المناسبة). • حالات الإنقاذ (القوات المسلحة، سلاح الجو، الأمن العام، قوات الدرك، الأشغال العامة وأمانة عمان والبلديات في المحافظات).
رسم الخدمة	مجانية
وقت إنجاز المعاملة	<ul style="list-style-type: none"> • زمن التعامل مع الحادث يختلف بحسب الحجم والتنوع والمنطقة الجغرافية • معدل زمن الاستجابة - (٨،٨ دقائق) (معدل زمن وصول أليات الدفاع المدني الى موقع الحادث لعام ٢٠١٥م).

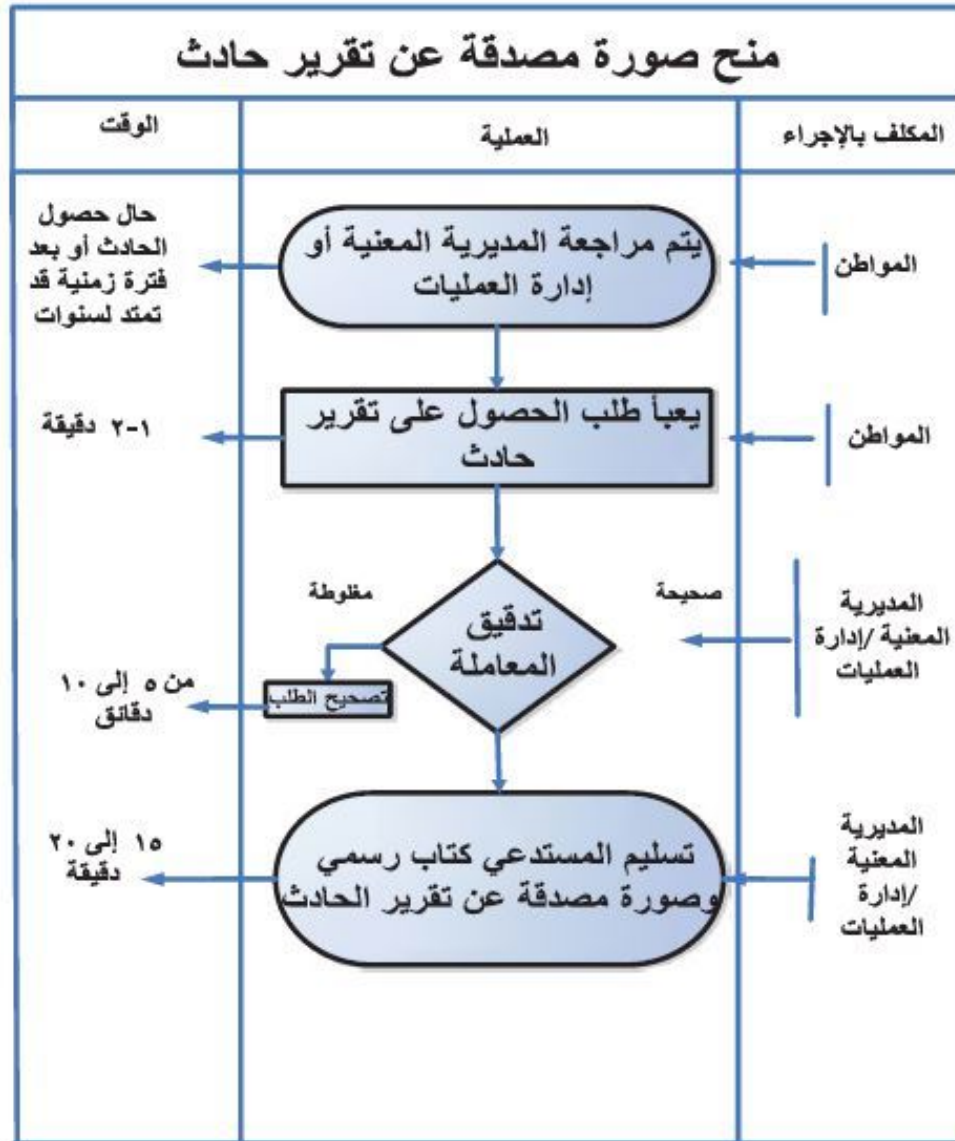






رؤيتنا، رواد هي الحماية المدنية ونموذج للدفاع المدني، الخامل
رسالتنا، حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمن الوطن والمواطن

الخدمة	منح صورة مصدقة عن تقرير حادث
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة العمليات والمديريات الميدانية
وسائل تقديم الخدمة	شخصي
الفئات المستفيدة من الخدمة	اي فرد او جهة وقع لديه حادث وتمت معالجته من قبل الدفاع المدني.
أماكن تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> المديرية العامة للدفاع المدني/ إدارة العمليات. المديرية المعنية حسب مكان حدوث الحادث (المحافظات).
شروط الحصول على الخدمة	وجود تقرير حادث باسم الفرد/ الجهة المعنية.
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> إثبات شخصية. تفويض رسمي من صاحب العلاقة حال مراجعة شخص اخر.
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة المديرية المعنية أو إدارة العمليات. تعبئة نموذج طلب الحصول على تقرير الحادث. يقوم الضابط المعني في إدارة العمليات بتدقيق المعاملة. تسليم المستدعي كتاب رسمي وصورة مصدقة عن تقرير الحادث.
الشركاء في تقديم الخدمة	لا يوجد.
رسم الخدمة	مجانية
وقت إنجاز المعاملة	٣٠ دقيقة.



رؤيتنا، رواد في الحماية المدنية ونموذج للدفاع المدني الخامل
رسالتنا، حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمن الوطن والمواطن

الخدمة	إعداد وتنفيذ خطة إخلاء
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة العمليات والمديرية الميدانية المختصة
وسائل تقديم الخدمة	ضباط وأفراد مؤهلين باليات ومعدات مختلفة
الفئات المستفيدة من الخدمة	أصحاب المنشآت والمباني داخل المملكة.
أماكن تقديم الخدمة	مديريات الدفاع المدني/جميع المحافظات.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد.
إجراءات تقديم الخدمة	ورود كتاب رسمي للدفاع المدني من الجهة الطالبة (الدوائر) حكومية أو أهلية تطلب فيه اعداد خطة طوارئ للمنشآت. تقوم ادارة العميات بتشكيل لجنة من ادارات مختصة بالإضافة الى ضابط السلامة في الدائرة لدراسة الحالة. تقوم اللجنة بالكشف على الموقع واعداد الخطة الخاصة بالمنشأة. تنفيذ خطة الاخلاء وتقييمها.
الشركاء في تقديم الخدمة	لا يوجد.
رسم الخدمة	مجانية
وقت إنجاز المعاملة	إعداد خطط الإخلاء يستغرق 7 أيام عمل . تنفيذ خطط الإخلاء من نصف ساعة إلى ساعة (تعتمد على حجم وعدد الشاغطين)

إعداد وتنفيذ خطط الإخلاء		
الوقت	العملية	المكلف بالإجراء
حال ورود الكتاب	ورود كتاب رسمي من الجهة الطالبة حكومية أو أهلية	إدارة العمليات
يومان	تشكل لجنة من إدارات الاختصاص	مندوب إدارة العمليات/المديرية المعنية/ضابط السلامة العامة في المنشأة/ إدارة الوقاية والحماية الذاتية
يوم عمل واحد	مخاطبة ضابط السلامة في الدائرة لدراسة واقع الحال	المديرية المعنية/ إدارة العمليات
يوم واحد	تقوم اللجنة بالكشف على الموقع	المديرية المعنية/ إدارة العمليات/ إدارة الوقاية والحماية الذاتية
يومان	إعداد الخطة الخاصة بالمنشأة	مندوب إدارة العمليات/المديرية المعنية/ضابط السلامة العامة في المنشأة/ إدارة الوقاية والحماية الذاتية
نصف ساعة إلى ساعة حسب حجم وعدد الشاغلين	تنفيذ خطة الإخلاء وتقييمها	مندوب إدارة العمليات/المديرية المعنية/ضابط السلامة العامة في المنشأة



الخدمات المقدمة من قبل إدارة الوقاية والحماية الذاتية



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

هاتف ٥٦٦٦١١١١ / ٠٦

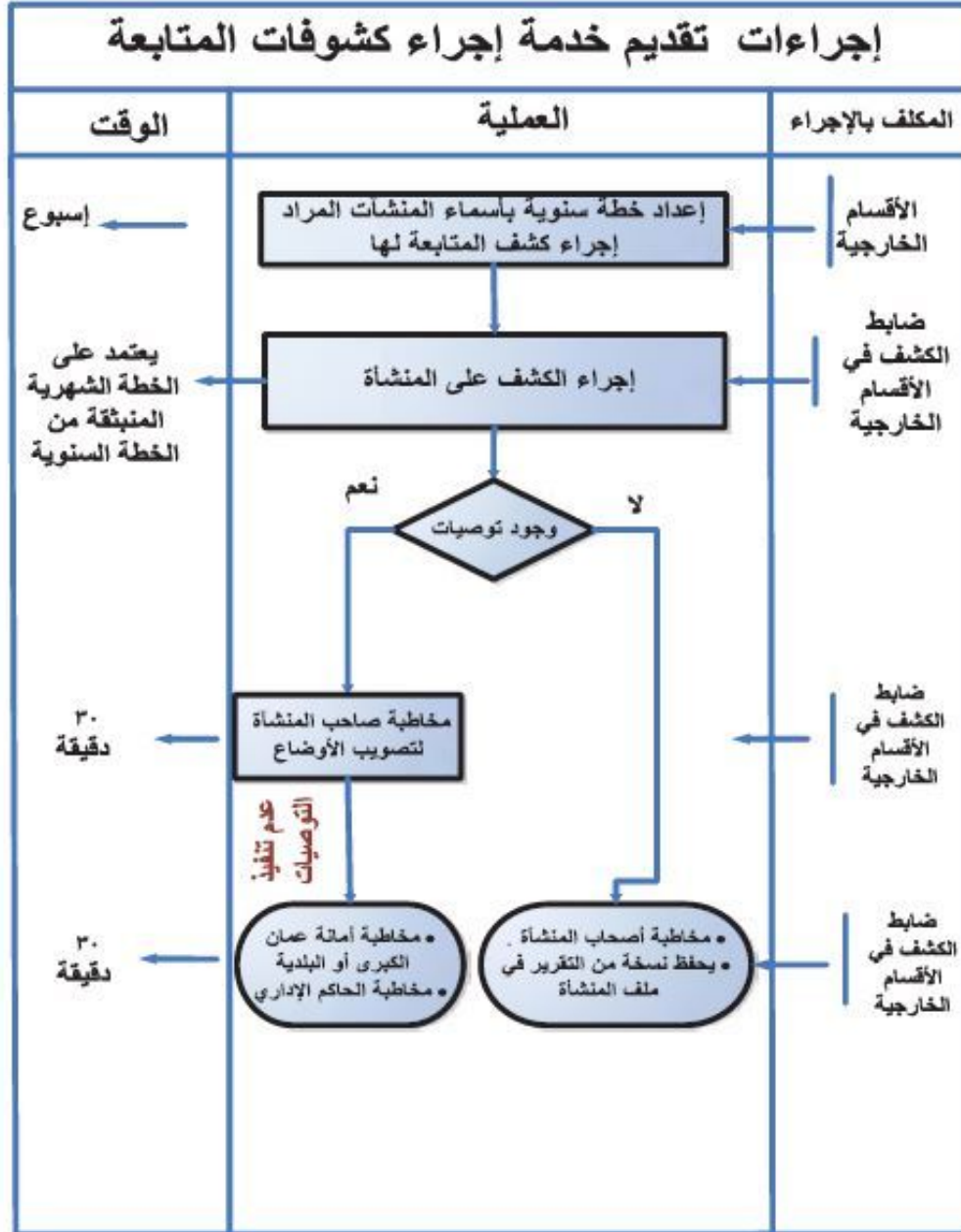
الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:

فاكس ٥٦٦٧٧١٧ / ٠٦



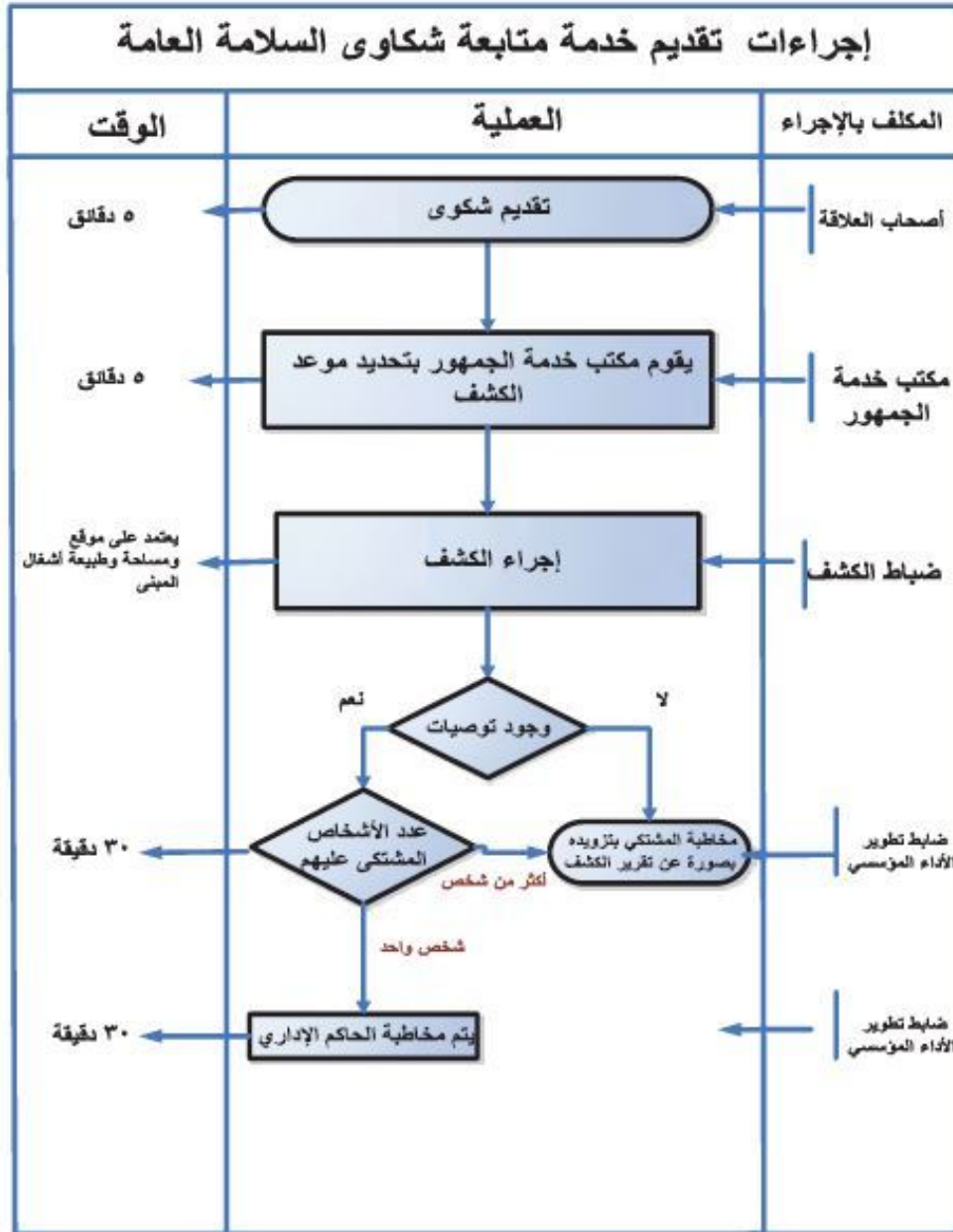
**رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية وبموذج للدفاع المدني الحامل
رسالتنا: حماية وإبناح الأرواح والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن**

الخدمة	إجراء كشوفات المتابعة .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية و أقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	ملفات المنشآت ، خطة كشف .
الفئات المستفيدة من الخدمة	المباني ذات الإشغالات (التجارية ، الإدارية ، الصناعية ، التجمع ، المباني العالية الارتفاع) .
أماكن تقديم الخدمة	في موقع المنشأة .
شروط الحصول على الخدمة	ان يكون للمنشأة ملف .
الوثائق المطلوبة	ملف المنشأة.
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١ . يتم إعداد خطة سنوية ب أسماء المنشآت المراد إجراء كشف متابعة لها .</p> <p>٢ . يقوم ضابط الكشف بإجراء الكشف على المنشأة حسب الموعد المحدد لها للتأكد من أن متطلبات إدارة الوقاية والحماية الذاتية متوفرة وعاملة .</p> <p>٣ . يقوم ضابط الكشف بكتابة تقرير المتابعة وإرسال نسخة منه إلى صاحب العلاقة ونسخة للحفظ في ملف المنشأة .</p> <p>٤ . في حال وجود توصيات على المنشأة وعدم التزام صاحب المنشأة بتنفيذها بعد أن تمت مخاطبته سابقا ،فاته يتم مخاطبة أمانة عمان الكبرى أو البلدية أما إذا استمر صاحب المنشأة بعدم الالتزام بتنفيذ التوصيات يتم مخاطبة الحاكم الإداري لإلزام صاحب المنشأة بتنفيذ التوصيات الواردة في كتاب الدفاع المدني</p>
الشركاء في تقديم الخدمة	أمانة عمان الكبرى ، البلديات ، الحاكم الإداري.
رسم الخدمة	مجانية.
وقت إنجاز المعاملة	حسب الخطة الشهرية لقسم الوقاية.



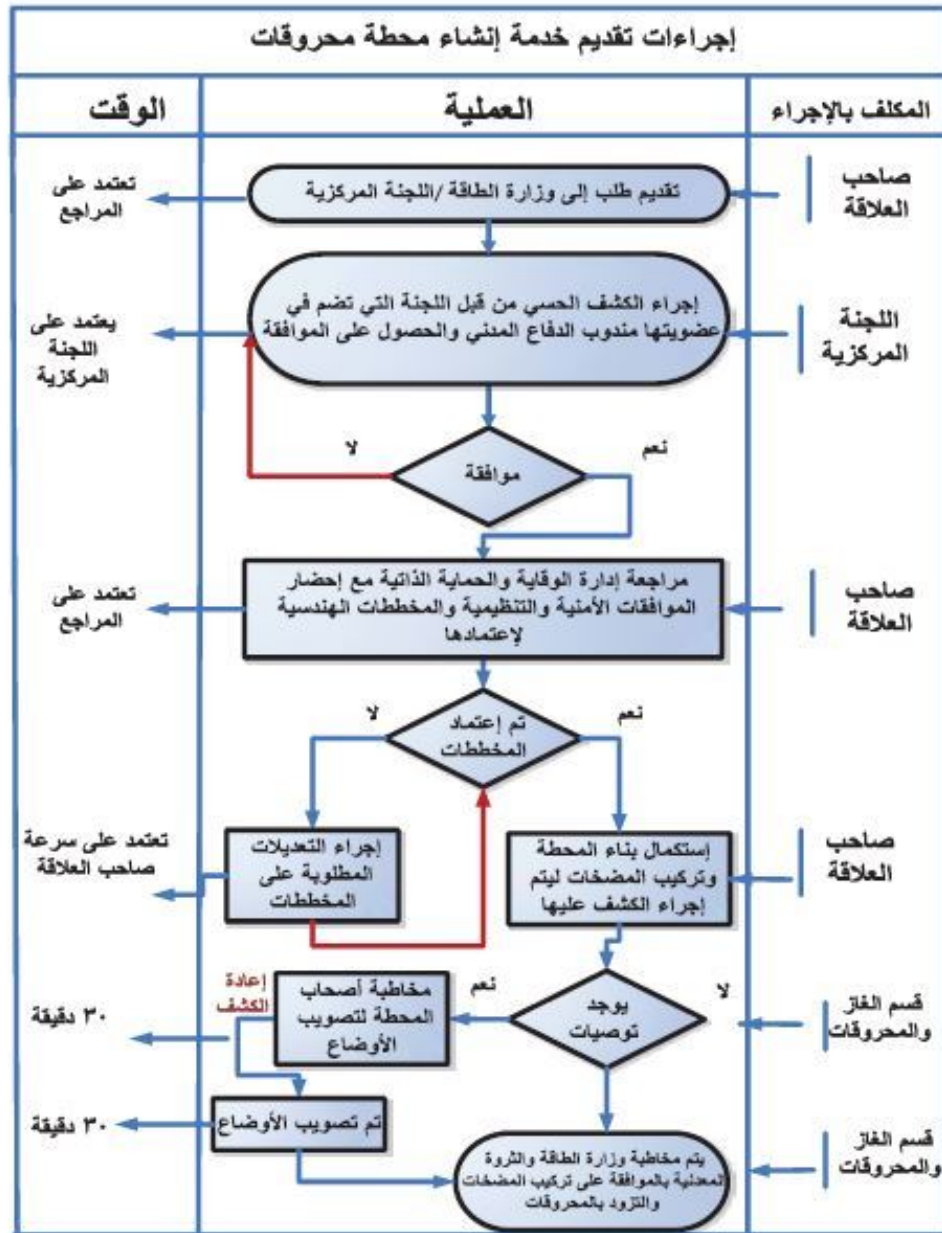
رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية ودموع المدافع المدني العامل
رسالتنا: حماية وإبادة الأرواح والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	متابعة شكاوي السلامة العامة
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	شكاوي مقدمة تختص بعمل إدارة الوقاية والحماية الذاتية (مخارج . أنظمة إطفاء أو إنذار ... الخ) سواء خطياً أو الكترونياً أو هاتفياً مع إجراء كشف حسي على الشكاوي .
الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع المواطنين المقيمين على أرض المملكة الأردنية الهاشمية.
أماكن تقديم الخدمة	- إدارة الوقاية والحماية الذاتية و أقسامها الخارجية . - الجهات الرسمية عن طريق إرسال كتب إلى إدارة الوقاية والحماية الذاتية .
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون الشكاوي تتعلق بأمور السلامة العامة .
الوثائق المطلوبة	لا يوجد .
إجراءات تقديم الخدمة	1 . تتولى الجهات الرسمية إرسال كتب الشكاوي إلى إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو أي من أقسامها في المديرية الخارجية ، وفي حال الشكاوي من قبل المراجعين يطلب من المراجع تعبئة النموذج الخاص بها أو يمكن استقبال الشكاوي من خلال الهاتف. 2 . يتم تحويل جميع الكتب من الجهات الرسمية أو الشكاوي المعينة على نموذج الشكاوي إلى مكتب خدمة الجمهور والذي يقوم بدوره بتحديد موعد للكشف في حالة أن الشكاوي من اختصاصنا (مخارج ، أنظمة إنذار و إطفاء الخ) . 3 . يقوم ضابط الكشف المعني بإجراء الكشف وكتابة تقرير كشف يحدد فيه نتائج الكشف ثم يحول التقرير إلى مدير إدارة الوقاية أو إلى رئيس قسم الوقاية في المحافظة للإطلاع عليه. 4 . في حال وجود توصيات على المنشأة وعدم التزام صاحب المنشأة بتنفيذها بعد أن تمت مخاطبته سابقا ، يتم مخاطبة أمانة عمان الكبرى أو البلدية إذا استمر صاحب المنشأة بعدم الالتزام بتنفيذ التوصيات يتم مخاطبة الحاكم الإداري ويتولى مندوب الدفاع المدني في المحافظة في حالة وجوده متابعة الإجراءات مع الجهات المعنية لإلزام صاحب المنشأة بتنفيذ التوصيات الواردة في كتاب الدفاع المدني . 5 . يتم إبلاغ المشتكي بالإجراء الذي تم اتخاذه وتزويده بصورة عن الكتاب الرسمي وتقرير الكشف . 6 . في حالة أن الشكاوي ليست من اختصاصنا ومن اختصاص جهات رسمية أخرى مثل (وجود تسرب مياه ، تصدعات وتشققات الخ) يتم تحويل هذه الشكاوي إلى لجنة الأبنية المتضررة في وزارة الأشغال أو لجنة السلامة العامة في المحافظة عن طريق مندوب الدفاع المدني بالمحافظة ويتولى هذا المندوب التنسيق ومتابعة الإجراءات و إعلاننا بالنتيجة
الشركاء في تقديم الخدمة	وزارة الإشغال العامة والإسكان، وزارة الطاقة والثروة المعدنية ،وزارة التنمية الاجتماعية ، أمانة عمان الكبرى ، البلديات ، الحاكم الإداري ، نقابة المقاولين.
رسوم الخدمة	مجانية.
وقت إنجاز المعاملة	تعتمد على موقع ومساحة وطبيعة أشغال المعني تستغرق يوماً عمل (٢ يوم) من لحظة استلام الشكاوي .



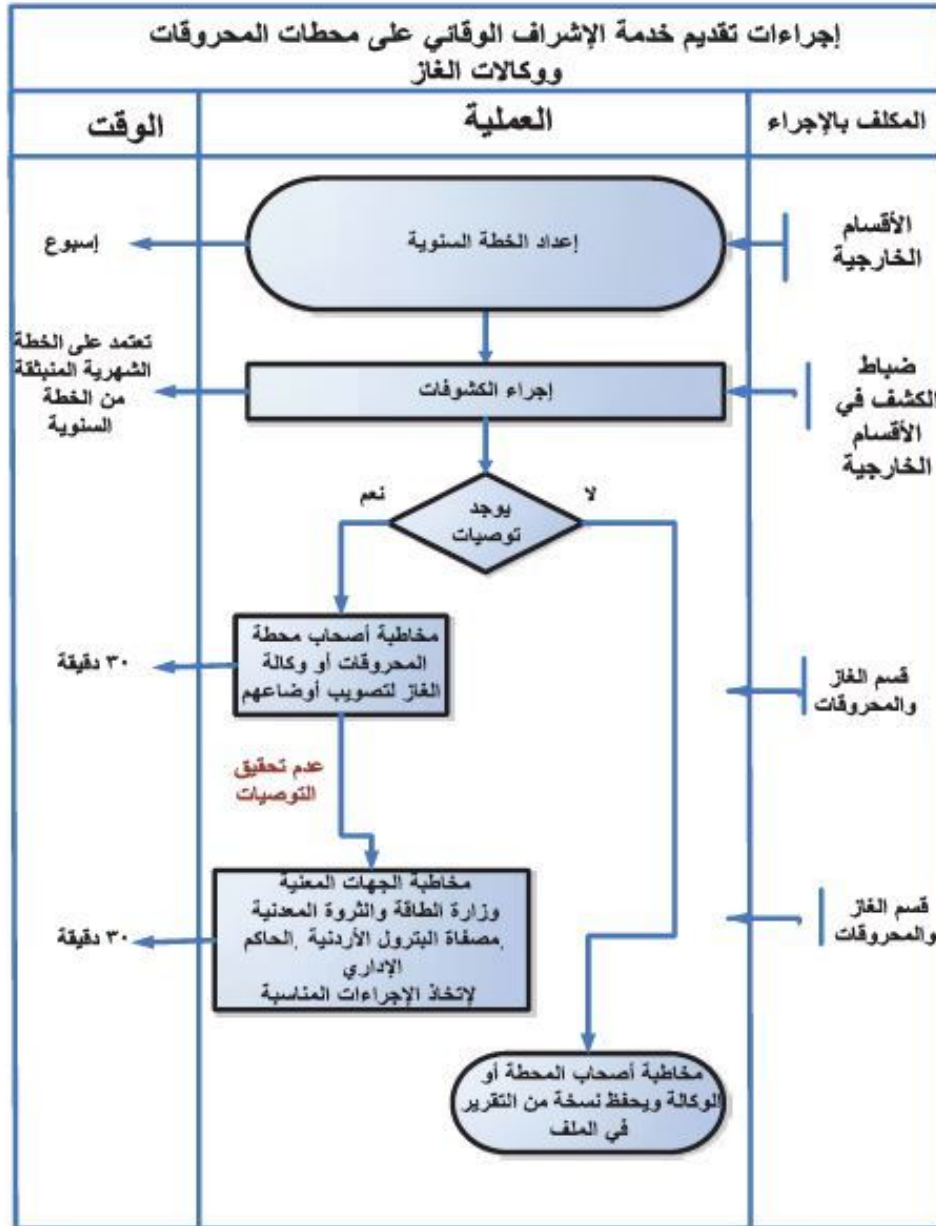
**رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية وبموتج للدفاع المدني العامل
ومالتنا: حماية وإبناح الأرواح والممتلكات بماضية عالية لسمان أمان الوطن والمواطن**

الخدمة	إنشاء محطة محروقات .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	دراسة مخططات ، رخصة مهن ، إذن إشغال .
الفئات المستفيدة من الخدمة	أي جهة حكومية أو شخص يرغب في إنشاء محطة محروقات .
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	كتاب من وزارة الطاقة والثروة المعدنية لإنشاء المحطة .
الوثائق المطلوبة	١. موافقة اللجنة المركزية المكونة من عدة جهات بعضوية الدفاع المدني ورناسة وزارة الطاقة والثروة المعدنية . ٢. المخططات الهندسية المختومة بختم نقابة المهندسين
إجراءات تقديم الخدمة	١. يتم تقديم طلب إنشاء محطات المحروقات إلى وزارة الطاقة/اللجنة المركزية. ٢. يتم إجراء الكشف الحسي من قبل أعضاء اللجنة المركزية لمنح أو حجب الموافقة. ٣. في حال أن نتائج الكشف كانت ايجابية يتم الموافقة بالإجماع وإبلاغ صاحب العلاقة إحضار الموافقات الأمنية والتنظيمية بالإضافة إلى تقديم المخططات الهندسية إلى كل من إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو قسم الوقاية في المديرية المعنية . ٤. عند إنشاء مباني المحطة، يقوم صاحب العلاقة بمراجعة قسم الوقاية في المديرية المعنية لغايات الحصول على إذن أشغال للمحطة أو التراخيص المطلوبة أو تركيب مضخات للمحطة وتزويدها بالمحروقات. ٥. يتم إجراء الكشف من قبل ضابط الوقاية وإعداد تقرير مفصل بالكشف وفي حال كانت المحطة مستوفية للشروط يتم مخاطبة وزارة الطاقة والثروة المعدنية بالموافقة على تركيب المضخات والتزود بالمحروقات . ٦. في حال عدم استيفاء الشروط يتم تزويد صاحب العلاقة بنسخة عن نموذج الكشف لإجراء التعديلات المطلوبة. ٧. يقوم ضابط الحاسوب في إدارة الوقاية والحماية الذاتية بإدخال المحطة إلى نظام الإنذار المبكر وإعطائها رقم وإدراجها ضمن الخطة السنوية للغاز والمحروقات حيث يتم الكشف على المحطة مرة واحدة سنويا ومتابعتها من قبل المديرية المعنية. ٨. مسؤولية إدارة الوقاية والحماية الذاتية لقسم الغاز والمحروقات متابعة المعاملات الواردة من أقسام الوقاية في المديرية الخارجية ويتم النظر في بعض المعاملات ضمن مناطق اختصاص المديرية إذا تطلب الأمر ذلك.
الشركاء في تقديم الخدمة	وزارة الطاقة والثروة المعدنية ، وزارة الإشغال العامة والإسكان ، نقابة المهندسين ، وزارة المياه ،مصلحة البترول الأردنية ، البلديات ، أمانة عمان الكبرى.
رسم الخدمة	حسب النظام المعدل لنظام استيفاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥
وقت إنجاز المعاملة	تعتمد على صاحب العلاقة بسرعة مراجعته لإدارة الوقاية .



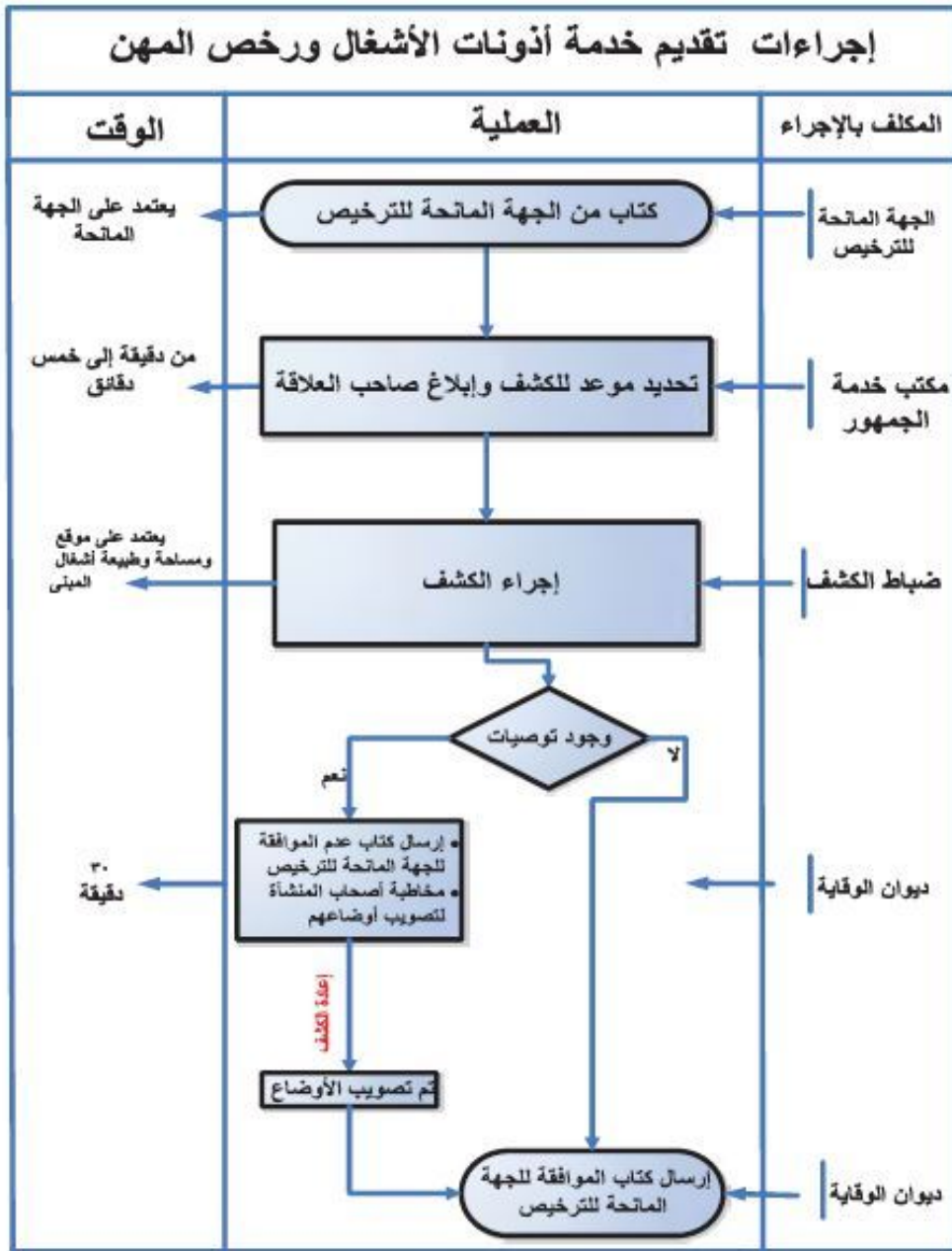
**رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية ونموذج للدفاع المدني العامل
ومالتنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن**

الخدمة	الإشراف الوقائي على محطات المحروقات ووكالات الغاز (المتابعة الدورية) .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	خطة الكشف ، ملف المنشأة .
الفئات المستفيدة من الخدمة	أصحاب محطات المحروقات ووكالات الغاز .
أماكن تقديم الخدمة	في موقع المنشأة .
شروط الحصول على الخدمة	ان يكون للمنشأة منف .
الوثائق المطلوبة	ملف المنشأة.
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١. يتم إعداد خطة سنوية بأسماء محطات المحروقات ووكالات الغاز المراد إجراء كشف متابعة لها .</p> <p>٢. يقوم ضابط الكشف بإجراء الكشف على المنشأة حسب الموعد المحدد لها للتأكد من أن متطلبات إدارة الوقاية والحماية الذاتية متوفرة وعاملة .</p> <p>٣. يقوم ضابط الكشف بكتابة تقرير المتابعة بعد كل كشف وإرسال نسخة منه إلى صاحب العلاقة ونسخة للحفاظ في ملف المنشأة .</p> <p>٤. في حال وجود توصيات على المنشأة وعدم التزام صاحب المنشأة بتنفيذها بعد أن تمت مخاطبته سابقا ، يتم مخاطبة أمانة عمان الكبرى أو البلدية إذا استمر صاحب المنشأة بعدم الالتزام بتنفيذ التوصيات يتم مخاطبة الحاكم الإداري لإلزام صاحب المنشأة بتنفيذ التوصيات الواردة في كتاب الدفاع المدني .</p> <p>٥. في حال وجود مخالفات يتم إشعار المحطة أو الوكالة المعنية بضرورة تصويب المخالفات ومخاطبة الجهات المعنية (وزارة الطاقة والثروة المعدنية ، مصفاة البترول ، الحاكم الإداري) إن وجدت أية توصيات تؤثر على السلامة العامة .</p> <p>٦. لا يتم تجديد رخصة المهن للمحطة أو وكالة الغاز إلا بعد التأكد من تصويب المخالفات إن وجدت .</p>
الشركاء في تقديم الخدمة	وزارة الطاقة والثروة المعدنية ،مصفاة البترول الأردنية، الحاكم الإداري .
رسم الخدمة	مجانية .
وقت إنجاز المعاملة	حسب خطة المتابعة الشهرية لقسم الوقاية.



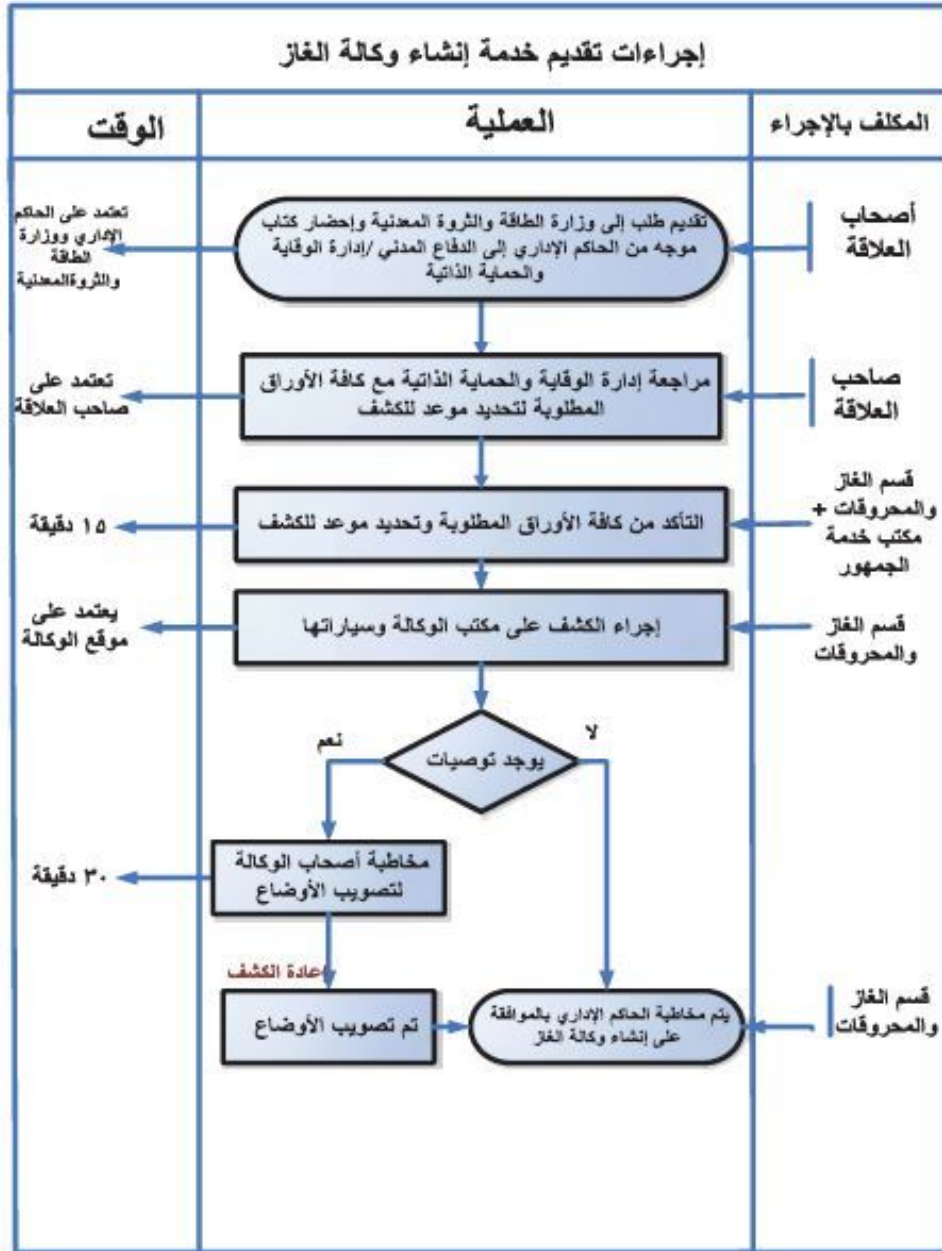
رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية ودموح للدفاع المدني العامل
رسالتنا: حماية وإدخال الأرواح والممتلكات بأمان عالية لضمان أمن الوطن والمواطن

الخدمة	إجراء الكشف لغايات الحصول على إذن الإشغال و رخص المهن .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	إجراء كشف حسي على الموقع .
الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع المواطنين أصحاب المياني ذات الإشغالات (التجارية ، الإدارية ، الصناعية ، التجمع ، المباني العالية الارتفاع ، السكنية ، محطات المحروقات).
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	كتاب من الجهة المانحة للترخيص.
الوثائق المطلوبة	كتاب رسمي من أمانة عمان أو البلدية أو من أي جهة مانحة للترخيص .
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١. يتم تحديد موعد للكشف بناء على كتاب رسمي يقدمه صاحب المنشأة من الجهة المانحة للترخيص التي تتبع لها المنشأة مقدم لإدارة الوقاية والحماية الذاتية أو الأقسام التابعة لها في المحافظات .</p> <p>٢. يقوم مسؤول الاستعلامات بتعبئة نموذج طلب خدمة كشف بالمعلومات الضرورية عن المنشأة والتأكد من اكتمال جميع المعطومات والوثائق وتحديد موعد للكشف وتسجيله على سجل خدمة الكشف وحسب جدول زمني معين يضعه رئيس فرع أدونات الإشغال وبما يتناسب مع حجم الكادر ونوع المشروع المراد استلامه.</p> <p>٣. يقوم ضابط الكشف بإجراء الكشف على المنشأة حسب الموعد المحدد لها للتأكد من أن متطلبات إدارة الوقاية والحماية الذاتية متوفرة وعاملة ثم يقوم بكتابة تقرير الكشف وإرسال نسخة منه إلى الجهة المانحة للترخيص بالموافقة أو عدمها ونسخة للحفظ في ملف المنشأة إن وجد .</p>
الشركاء في تقديم الخدمة	أمانة عمان الكبرى ، البلديات ، جميع الجهات المانحة للترخيص .
رسم الخدمة	حسب النظام المعدل لنظام استيقاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥
وقت إنجاز المعاملة	يعتمد على موقع ومساحة وطبيعة الأشغال تستغرق يوماً عمل (٢ يوم) من استلام الطلب .



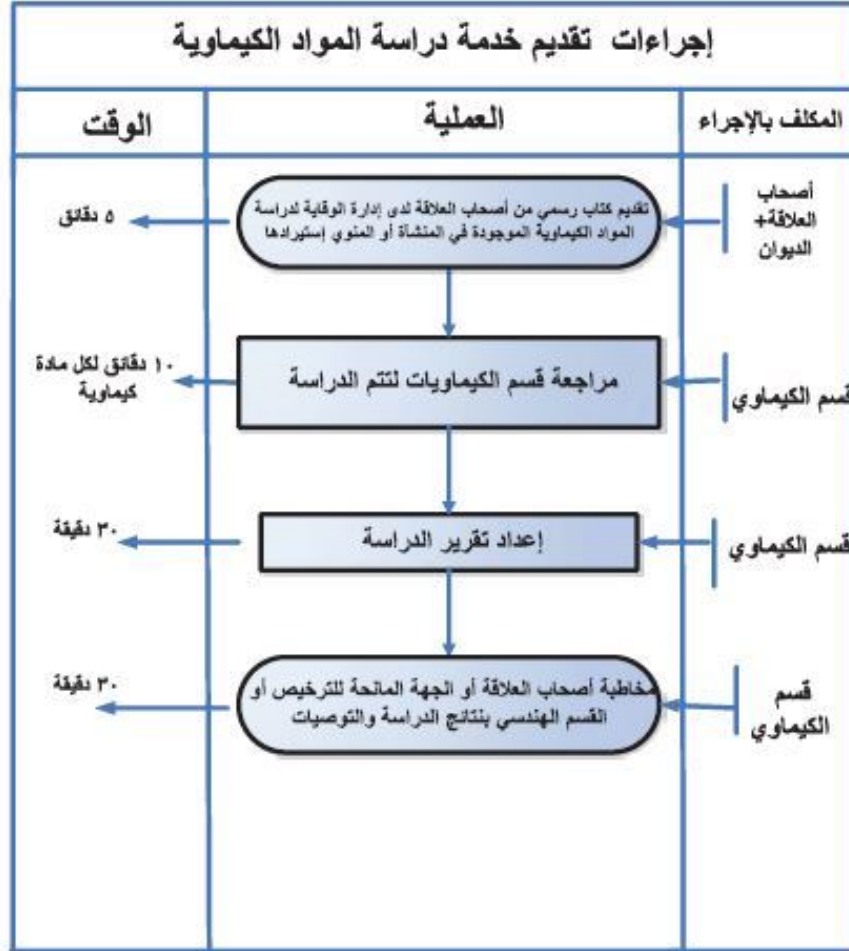
رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية ودموح للدفاع المدني الهامل
رسالتنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بماهية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	إنشاء وكالات الغاز
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	رخصة مهن ، إذن إشغال .
الفئات المستفيدة من الخدمة	أي شخص يرغب في إنشاء وكالة غاز .
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	إحضار موافقة مبدئية من مصفاة البترول الأردنية على إنشاء الوكالة .
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. كتاب من الحاكم الإداري للمنطقة التابعة لها وكالة الغاز . 2. موافقة مبدئية من مصفاة البترول الأردنية . 3. عقد إيجار مصدق لمكتب الوكالة أو سند ملكية . 4. صورة عن رخص سيارات التوزيع . 5. صورة عن الهوية الشخصية لصاحب الوكالة . 6. تعهد خطي من قبل صاحب الوكالة يلتزم فيه بتعليمات الدفاع المدني . 7. صورة عن اتفاقية التخزين مع مستودع غاز موافق عليهم من وزارة الطاقة والثروة المعدنية .
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المراجع بتقديم طلب إنشاء وكالة غاز جديدة لدى وزارة الطاقة والثروة المعدنية . 2. يقوم الحاكم الإداري بناءً على طلب صاحب الوكالة بمخاطبة الدفاع المدني /إدارة الوقاية والحماية الذاتية لاتخاذ الإجراءات المطلوبة وتوجيه صاحب الوكالة لمراجعة الدفاع المدني حيث يتم إرسال الكتاب باليد معه. 3. يقوم مكتب خدمة الجمهور بتعينة نموذج طلب خدمة كشف بالمعلومات الضرورية عن المنشأة والتأكد من اكتمال جميع المعلومات والوثائق وتحديد موعد للكشف وتسجيله على سجل خدمة الكشف وحسب جدول زمني معين. 4. يتم إجراء الكشف الحسي على مكتب وسيارات الوكالة من قبل ضابط الوقاية وإعداد تقرير مفصل بالكشف وفي حال كانت الوكالة مستوفية للشروط يتم مخاطبة الحاكم الإداري بالموافقة على إنشاء الوكالة ، وفي حال عدم استيفاء الشروط يتم تزويد صاحب العلاقة بنسخة عن نموذج الكشف لإجراء التعديلات المطلوبة. 5. يقوم ضابط الحاسوب في إدارة الوقاية والحماية الذاتية بإدخال المحطة إلى نظام الإنذار المبكر وإعطائها رقم وإدراجها ضمن الخطة السنوية للغاز والمحروقات حيث يتم الكشف على الوكالة مرة واحدة سنويا ومتابعتها من قبل المديرية المعنية.
الشركاء في تقديم الخدمة	مصفاة البترول الأردنية ، الحاكم الإداري، وزارة الطاقة والثروة المعدنية .
رسم الخدمة	حسب النظام المعدل لنظام استيفاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥ .
وقت إنجاز الخدمة	تعتمد على الحاكم الإداري ووزارة الطاقة والثروة المعدنية تستغرق يوماً عمل (٢ يوم) من استلام الطلب .



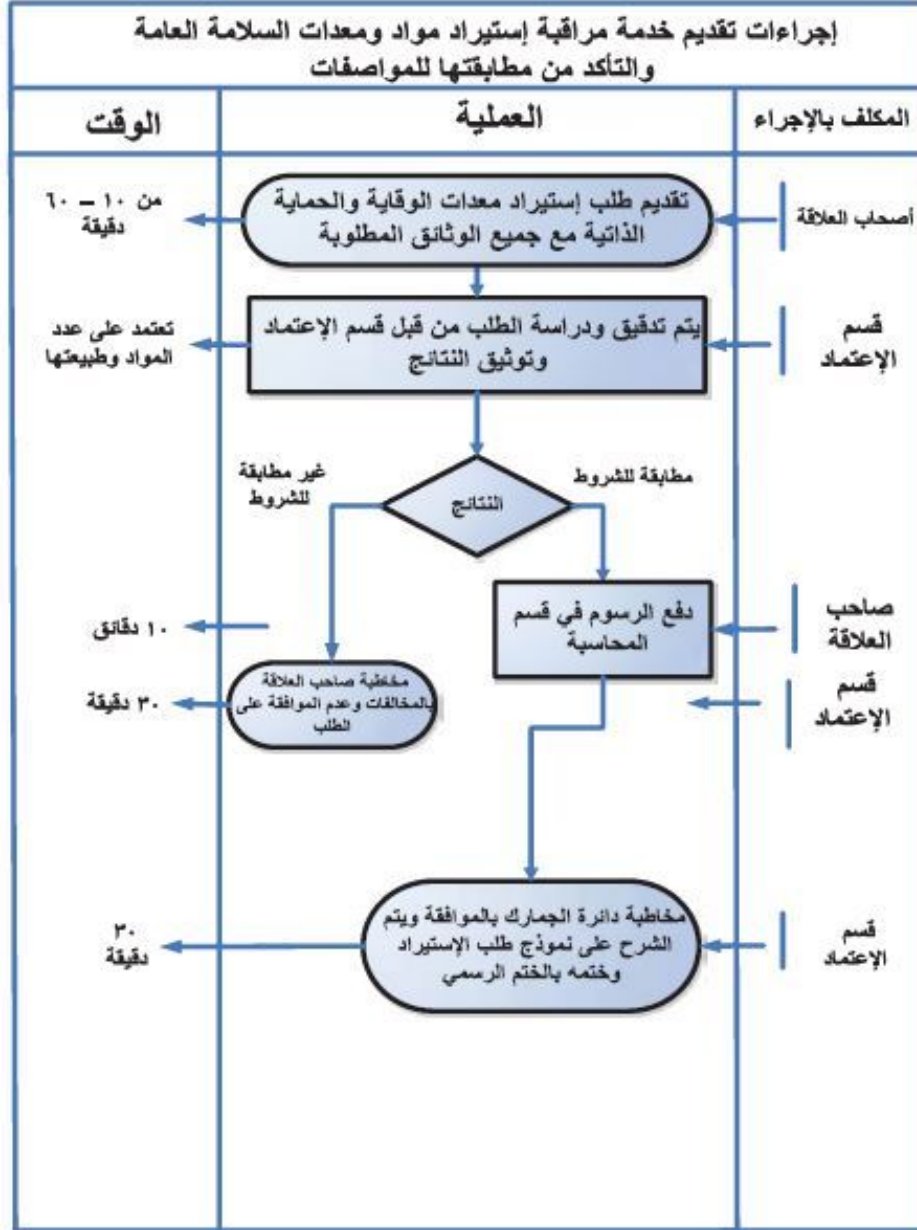
رؤيتنا: ريادة في الحماية المدنية وبموطج للدفاع المدني العالمي
ومالتبتا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بهامتربة عالية لمانان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	دراسة المواد الكيماوية .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	دراسة مخططات ، رخصة مهن ، إذن إشغال .
الفئات المستفيدة من الخدمة	الشركات والمصانع التي تعمل على استيراد أو تصنيع أو تخزين المواد الكيماوية .
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	تقديم طلب دراسة مواد كيماوية موجودة في المنشأة أو منوي استيرادها .
الوثائق المطلوبة	١. أسماء المواد العظمية المنوي استيرادها أو تصنيعها أو تخزينها . ٢. لوائح السلامة العامة MSDS الخاصة في كل مادة للشركة المصنعة .
إجراءات تقديم الخدمة	١. تحويل المعاملة من قبل القسم الهندسي لتحديد خطورتها أو قيام صاحب العلاقة بتقديم طلب رسمي أو ورود كتاب عن طريق الجهة المانحة للترخيص لدراسة المواد الكيماوية . ٢. يقوم ضابط الدراسة في قسم الكيماويات والبيئة بدراسة هذه المواد من حيث درجة خطورتها وقابليتها للاشتعال وظروف التخزين والتداول بناء على الأنظمة الحاسوبية المعتمدة وتوثيقها على النماذج الخاصة بذلك وحفظها في ملف المنشأة . ٣. يتم إعادة المعاملة إلى القسم الهندسي لاتخاذ الإجراء اللازم أو مخاطبة أصحاب العلاقة أو الجهة المانحة للترخيص بنتائج الدراسة والتوصيات .
الشركاء في تقديم الخدمة	وزارة البيئة والثروة المعدنية ، مؤسسة المواصفات والمقاييس .
رسم الخدمة	مجانية.
وقت إنجاز المعاملة	يوما عمل (٢ يوم) من استلام الطلب .



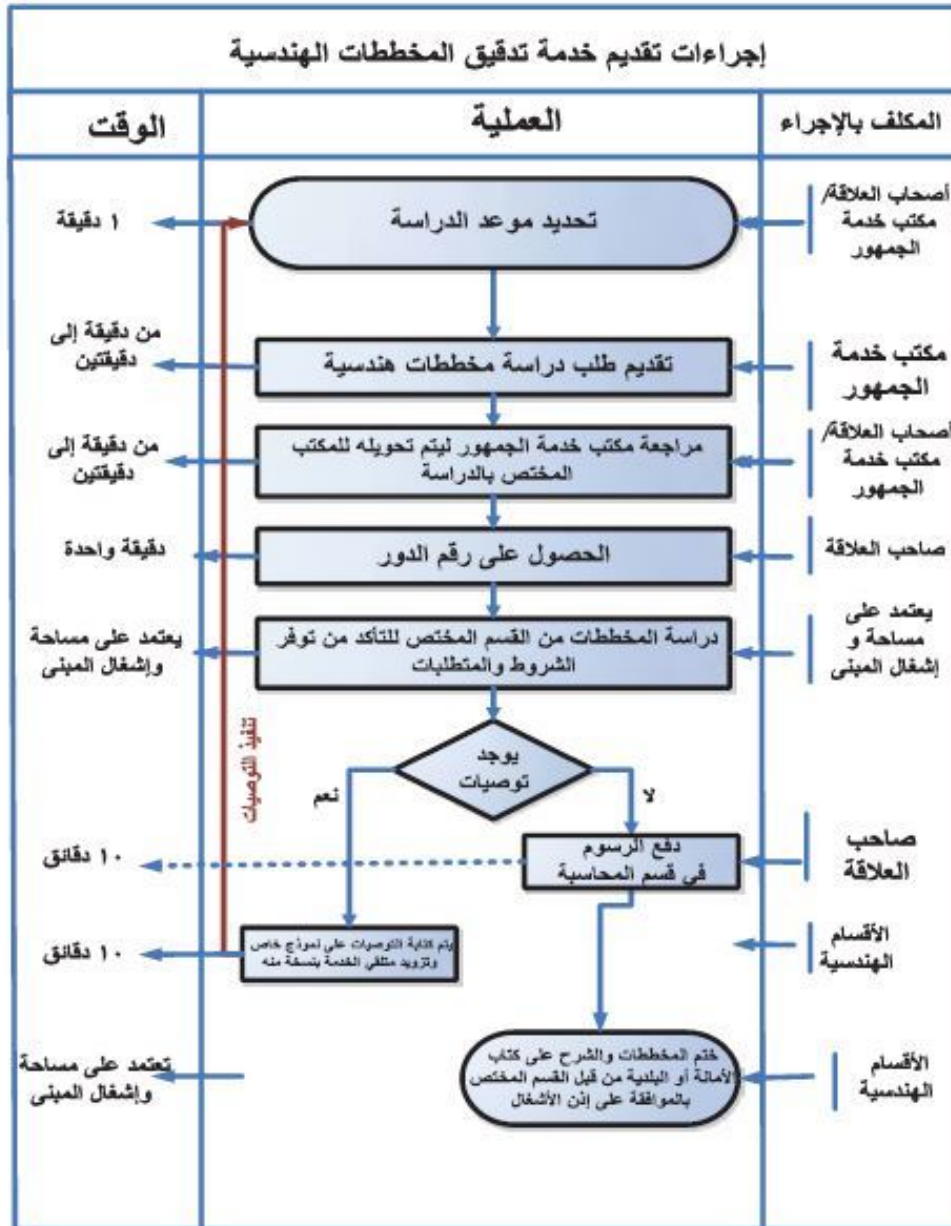
رؤيتنا: رواد في المعالجة المدنية ونموذج للدفاع المدني الهامل
رسالتنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بهامزية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	مراقبة استيراد مواد ومعدات السلامة العامة والتأكد من مطابقتها للمواصفات
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	تقديم طلب استيراد معدات الوقاية والحماية الذاتية
الفئات المستفيدة من الخدمة	أصحاب شركات السلامة العامة ، أصحاب المشاريع الكبرى
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	تقديم بيان جمركي مختوم بختم الجمارك .
الوثائق المطلوبة	١. شهادات اعتماد للمواد المطلوب استيرادها . ٢. كتالوجات للمواد المطلوب استيرادها . ٣. تقارير فحص فني للمواد .
إجراءات تقديم الخدمة	١. يتم تقديم طلب استيراد معدات الوقاية والحماية الذاتية من قبل صاحب العلاقة مع جميع الوثائق المطلوبة ثم تحول إلى قسم الاعتماد للتدقيق حيث يتم دراسة طلب الاستيراد والوثائق المرفقة وتوثيق نتائج الدراسة . ٢. في حال أن نتائج الدراسة كانت غير مطابقة للشروط يتم توجيه كتاب لصاحب العلاقة بالمخالفات، وفي حال أن المخالفات كانت كثيرة يتم إعداد تقرير كشف إضافة إلى الكتاب. ٣. أما في حال أن نتائج الدراسة كانت مطابقة يتم توجيه صاحب العلاقة لدفع الرسوم في قسم المحاسبة ٤. يتم الشرح على نموذج طلب الاستيراد وتوجيه كتاب إلى الشركة أو المؤسسة المعنية ويوقع من مدير إدارة الوقاية والحماية الذاتية.
الشركاء في تقديم الخدمة	دائرة الجمارك الأردنية ، مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية ، إدارة المختبرات والمواد الخطرة / المديرية العامة للدفاع المدني ، الجمعية العلمية الملكية .
رسوم الخدمة	حسب النظام المعدل لنظام استيفاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥
وقت إنجاز المعاملة	تعتمد على عدد المواد وطبيعتها. تستغرق يوماً عمل (٢ يوم) من استلام الطلب .



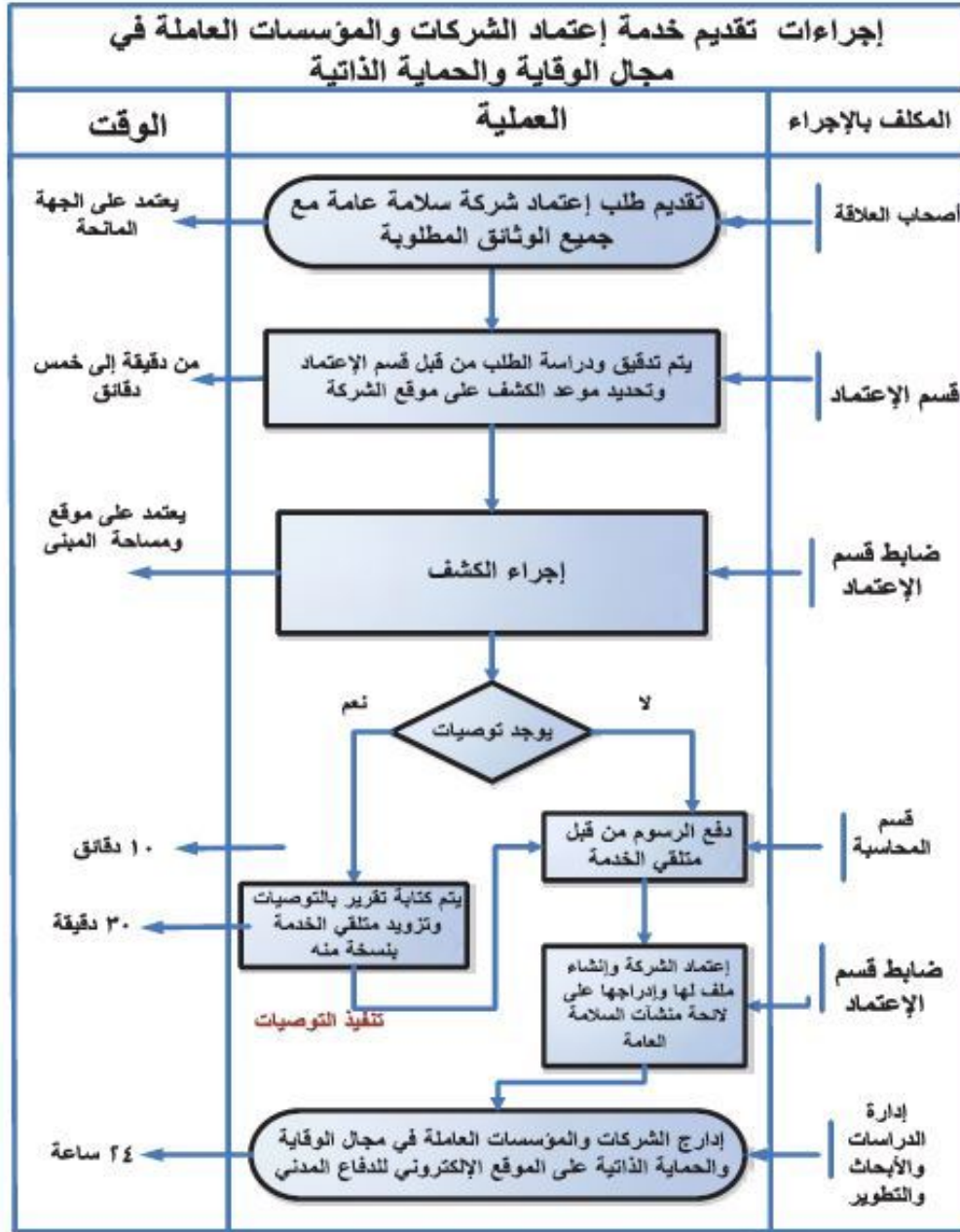
رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية ودموع للدفاع المدني العامل
رسالتنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بحاضرة عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	تدقيق المخططات الهندسية .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	تقديم طلب دراسة مخططات .
الفئات المستفيدة من الخدمة	أصحاب المنشآت بكافة إشغالاتها .
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	تقديم مخططات هندسية مختومة من نقابة المهندسين .
الوثائق المطلوبة	مخطط هندسي مختوم من نقابة المهندسين ، دفتر الترخيص الإنشائي من الأمانة أو البلدية .
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١ . يتم تقديم طلب مخططات هندسية من قبل صاحب العلاقة أو المكتب الهندسي المختص في مكتب خدمة الجمهور ليتم إعطاء موعد للدراسة وإعطاءه رقم للدور وتحويله للقسم المختص .</p> <p>٢ . يقوم ضابط الدراسة في الأقسام الهندسية (معماري ، ميكانيك ، كهرباء ، سكاني) بدراسة المخططات والتأكد من توافر الشروط والمتطلبات كل حسب اختصاصه .</p> <p>٣ . في حال مطابقة المخططات للشروط يتم توجيهه متلقي الخدمة لدفع الرسوم في قسم المحاسبة ومن ثم الرجوع إلى القسم ليتم ختم المخططات حسب الأصول والشرح على كتاب الأمانة أو البلدية بالموافقة على إذن الإنشاء المطلوب .</p> <p>٤ . في حال عدم مطابقة المخططات للشروط يتم كتابة التوصيات على نموذج خاص وتزويد متلقي الخدمة بنسخه منه ليتم تنفيذ التوصيات الواردة فيه .</p>
الشركاء في تقديم الخدمة	نقابة المهندسين الأردنيين ، أمانة عمان الكبرى ، البلديات .
رسم الخدمة	حسب النظام المعدل لنظام استيقاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥
وقت إنجاز الخدمة	يعتمد على مساحة وإشغال المبنى . حيث يستغرق (١-٧) أيام عمل على المخطط الواحد .



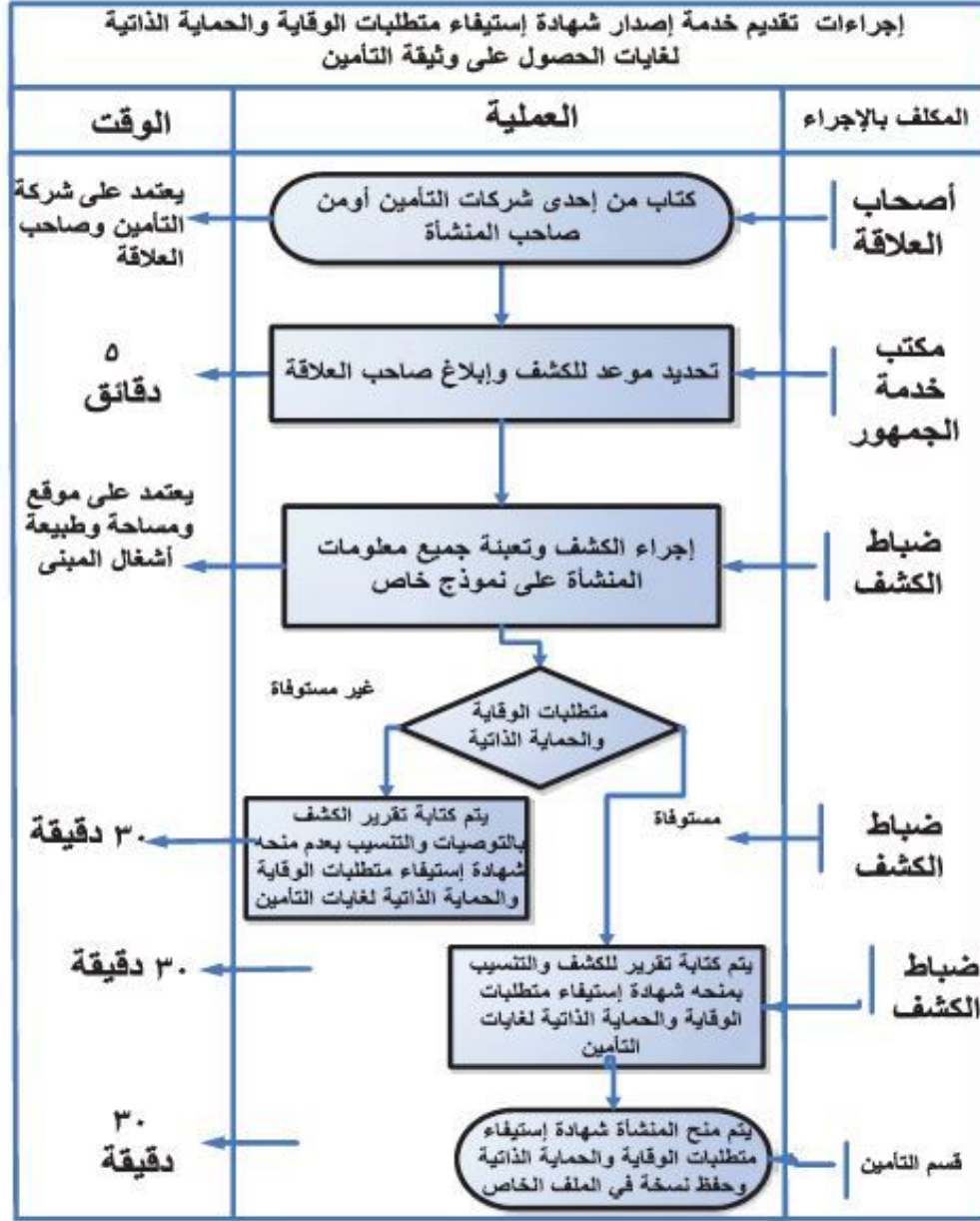
**رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية وبموجب للدفاع المدني الهائل
رسالتنا: حماية وإدخال الأرواح والممتلكات بهامزة عالية لضمان أمان الوطن والمواطن**

الخدمة	اعتماد الشركات والمؤسسات العاملة في مجال الوقاية والحماية الذاتية .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	تقديم طلب اعتماد شركة سلامة عامة.
الفئات المستفيدة من الخدمة	أصحاب شركات السلامة العامة ، أصحاب المشاريع الكبرى
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> بطاقة مستورد في حال اعتماد الشركة في مجال الاستيراد والبيع . شهادة انتماء لوزارة الصناعة والتجارة سارية المفعول . سجل تجاري . رخصة مهن سارية المفعول .
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> يتم تقديم طلب اعتماد شركة سلامة عامة من قبل صاحب العلاقة مع جميع الوثائق المطلوبة ثم تحول إلى قسم الاعتماد للتدقيق . يتم تحديد موعد لإجراء الكشف الميداني على موقع الشركة . بعد إجراء الكشف يقوم ضابط الكشف بكتابة التقرير وإذا كانت الشركة مستوفية للشروط يتم رفع المعاملة للجنة الاعتماد المكلفة من قبل مدير إدارة الوقاية والحماية الذاتية من أجل التنسيب بالموافقة واعتمادها حسب الأصول ثم يتم توجيه صاحب العلاقة لدفع الرسوم المقررة . يقوم قسم الاعتماد بإنشاء ملف للشركة واعتمادها وإدراجها على منشآت السلامة العامة. في حال عدم الموافقة يتم توجيه كتاب لصاحب العلاقة يتضمن أسباب عدم الموافقة .
الشركاء في تقديم الخدمة	وزارة الصناعة والتجارة .
رسم الخدمة	حسب النظام المعدل لنظام استيفاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥
وقت انجاز الخدمة	يعتمد على موقع ومساحة المبنى. يستغرق يوماً عمل (٢ يوم) من استلام الطلب .



رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية وبمواهب للدفاع المدني الخامل
رسالتنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بهمازية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	إصدار شهادة استيفاء متطلبات الوقاية والحماية الذاتية لغاية الحصول على وثيقة التأمين .
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
وسائل تقديم الخدمة	تقديم طلب شهادة تأمين.
الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع الإشغالات ما عدا المخصصة للسكن .
أماكن تقديم الخدمة	إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية .
شروط الحصول على الخدمة	أن لا يقل رأس مال المنشأة المراد تأمينها ضد الحريق عن خمسين ألف دينار أردني .
الوثائق المطلوبة	كتاب رسمي من إحدى شركات التأمين أو من قبل أصحاب المنشأة للإدارة أو الأقسام الخارجية
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١. يتم تحديد موعد لإجراء الكشف الحسي في نفس اليوم الذي تصل فيه المعاملة أو بعد ٢٤ ساعة كحد أقصى وإبلاغ صاحب العلاقة .</p> <p>٢. يتم الكشف على المنشأة الطالبة من قبل إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو من قبل قسم الوقاية في مديرية الدفاع المدني في المحافظة التي تقع فيها المنشأة بحيث يقوم بالكشف لجنة لا تقل عن اثنين من ضباط الكشف.</p> <p>٣. يتم تهيئة جميع المعلومات الخاصة بالشركة أو المؤسسة على نموذج معلومات خاص من قبل ضباط الكشف وبعدها يتم التأكد من توفر متطلبات الوقاية والحماية الذاتية في المنشأة.</p> <p>٤. في حال استيفاء متطلبات الوقاية والحماية الذاتية يتم كتابة تقرير كشف مبيّن فيه تاريخ الكشف والرقم المتسلسل والسنة واسم المحافظة وتفاصيل (المنشأة) وكذلك متطلبات الوقاية والحماية الذاتية المتوفرة في المنشأة ويتم إضافة عبارة " لا مانع من منحه شهادة استيفاء متطلبات الوقاية والحماية الذاتية لغايات التأمين " مكان الرأي .</p> <p>٥. يتم فتح ملف خاص بالمنشأة في إدارة الوقاية والحماية الذاتية تحفظ فيه كافة أوراق المعاملة (نموذج المعلومات، وتقرير الكشف، والشهادة) ومن ثم يتم إرسالها إلى فرع الحاسوب ليتم أرشفتها وإدخالها إلى النظام المحوسب في الإدارة.</p> <p>٦. في حال عدم استيفاء متطلبات الوقاية والحماية الذاتية يتم كتابة تقرير كشف مبيّن فيه تاريخ الكشف وتفاصيل المنشأة وكذلك التوصيات الخاصة بتنفيذ متطلبات الوقاية والحماية الذاتية وفي الرأي يتم إضافة عبارة " عدم منحه شهادة استيفاء متطلبات الوقاية والحماية الذاتية لغايات التأمين إلا بعد تنفيذ التوصيات " ويوجه كتاب إلى صاحب العلاقة بمراجعتنا حال تنفيذ التوصيات المرفقة بالكتاب .</p>
الشركاء في تقديم الخدمة	الاتحاد العام لشركات التأمين
رسم الخدمة	حسب النظام المعدل لنظام استيفاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥
وقت انجاز الخدمة	يعتمد على موقع ومساحة وطبيعة أشغال المبنى يستغرق يوما عمل (٢ يوم) من استلام الطلب .



النظام المعدل لنظام استيفاء بدل خدمات المديرية العامة للدفاع المدني رقم (١٢٨) لسنة ٢٠١٥	
اسم الخدمة	الرسوم المستحقة
دراسة المخططات الهندسية المعمارية للإشغالات التجارية أو الإدارية أو الصناعية أو التخزينية أو أماكن التجمع والمباني العائلية	٤٠ فلس/م ^٢
المخططات الهندسية المعمارية للبناء أو الأبنية السكنية التي تزيد المساحة الإجمالية لها على ٦٠٠ متر مربع	٤٠ فلس/م ^٢
نظام إطفاء تلقائي (مرشات / غمر مائي)	٥٠ فلس/م ^٢
نظام إطفاء تلقائي (مرشات / غمر فوم)	١٠٠ فلس/م ^٢
نظام إطفاء يدوي (خرطوم مطاطية)	١٠ فلسات/م ^٢
نظام إطفاء يدوي (هيدرنت)	ديناراً واحداً عن كل نقطة هيدرنت
نظام إطفاء غازي ثابت (دينار واحد لكل م ^٢ من المنطقة المغطاة على أن لا يزيد المبلغ الإجمالي لكل نظام عن (١٠٠ دينار)	دينار واحد/م ^٢
أي نظام إطفاء خاص (باوجقة) المطايع	١٠ دنائير للنظام الواحد
نظام إنذار يدوي	١٠ فلسات/م ^٢
نظام إنذار تلقائي	٤٠ فلس/م ^٢
نظام إخلاء صوتي	٢٠ فلسات/م ^٢
أنظمة التحكم بالدخان / نظام التكييف (مبطنات الحريق)	٢٥ دينار للبناء الواحد
أنظمة التحكم بالدخان/ للفتحة الوسطية الواحدة	٢٥ دينار للفتحة الوسطية الواحدة
أنظمة التحكم بالدخان / نظام شطف الدخان	٢٥ دينار للبناء الواحد
أنظمة التحكم بالهواء المضغوط لبيت الدرج الواحد	٢٥ دينار للنظام الواحد
فحص المتطلبات المعمارية وأنظمة الإطفاء والإنذار بعد تركيبها وتستوفي لمرة واحدة على النحو التالي :	
فحص المتطلبات المعمارية	٢٠ فلس /م ^٢
فحص أنظمة الإطفاء	٢٠ فلس / م ^٢
فحص أنظمة الإنذار	٢٠ فلس / م ^٢
اعتماد المؤسسات والشركات التي تتعامل بمواد ومعدات الوقاية والحماية الذاتية فقط	١٠٠ دينار وتستوفي لمرة واحدة فقط
اعتماد مكونات نظام إطفاء يدوي (هيدرنت + خرطوم مطاطية وكتانية)	ديناراً واحداً عن كل بند من مكونات النظام
اعتماد بوردرة كيميائية جافة	ديناراً واحداً عن كل اعتماد
اعتماد طفايات الحريق بأنواعها	ديناراً واحداً عن كل اعتماد للنوع ذاته وموديل طفاية الحريق
اعتماد مكونات نظام المرشات المائية	دينارين عن كل بند من مكونات النظام
اعتماد مكونات أنظمة الإطفاء الأخرى مثل (النظمة الاطفاء الثابتة-فوم- wet chemical)	دينارين عن كل بند من مكونات النظام
اعتماد مكونات نظام الانذار التلقائي و اليدوي	ديناراً واحداً عن كل بند من مكونات النظام
اعتماد مواد عزل مثل الأبواب والزجاج	دينارين عن كل اعتماد لنوع المادة ذاته
تجديد اعتماد المؤسسات والشركات التي تتعامل بمواد ومعدات الوقاية والحماية الذاتية	٠ دنائير لكل تجديد



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

هاتف ٥٦٦٦١١١١ / ٠٦

فاكس ٥٦٦٧٧١٧ / ٠٦

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:





ص.ب ١٠٥٠

هاتف ٠٦/٥٦٦١١١١

فاكس ٠٦ / ٥٦٦٧٧١٧

www.cdd.gov.jo

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:





ملاحظة:

في حال وجود شكاوى تستوجب وجود دور لوزارة الإشغال ووزارة الداخلية يتم إجراء ما يلي:

▪ وزارة الإشغال: تعقد لجنة مكونة من عدد من الأعضاء منهم الدفاع المدني لإجراء الكشف الحسي على الموقع ودراسة الشكوى.

▪ وزارة الداخلية: تقوم إدارة الوقاية بتحويل الشكوى للحاكم الإداري في حال وجود توصيات على الموقع لإلزام صاحب العلاقة على تنفيذ التوصيات المطلوبة منه ولتنفيذها يجب مراجعة إدارة الوقاية والحماية الذاتية لمعرفة الشروط الواجب توافرها في التوصيات المطلوبة.

الخدمات المقدمة من قبل إدارة التدريب



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

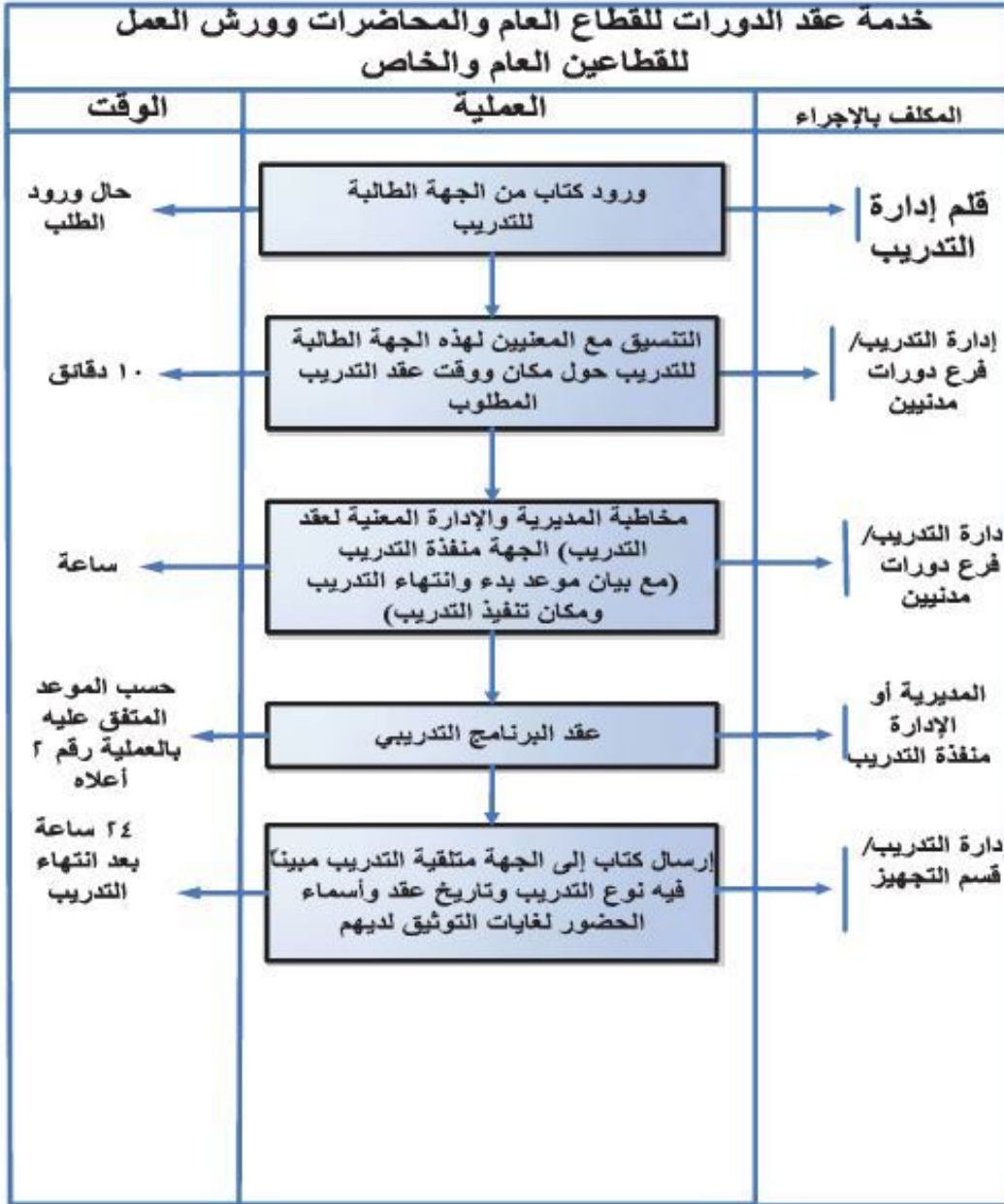
هاتف ٥٦٦١١١١ / ٠٦

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:

فاكس ٥٦٦٧٧١٧ / ٠٦

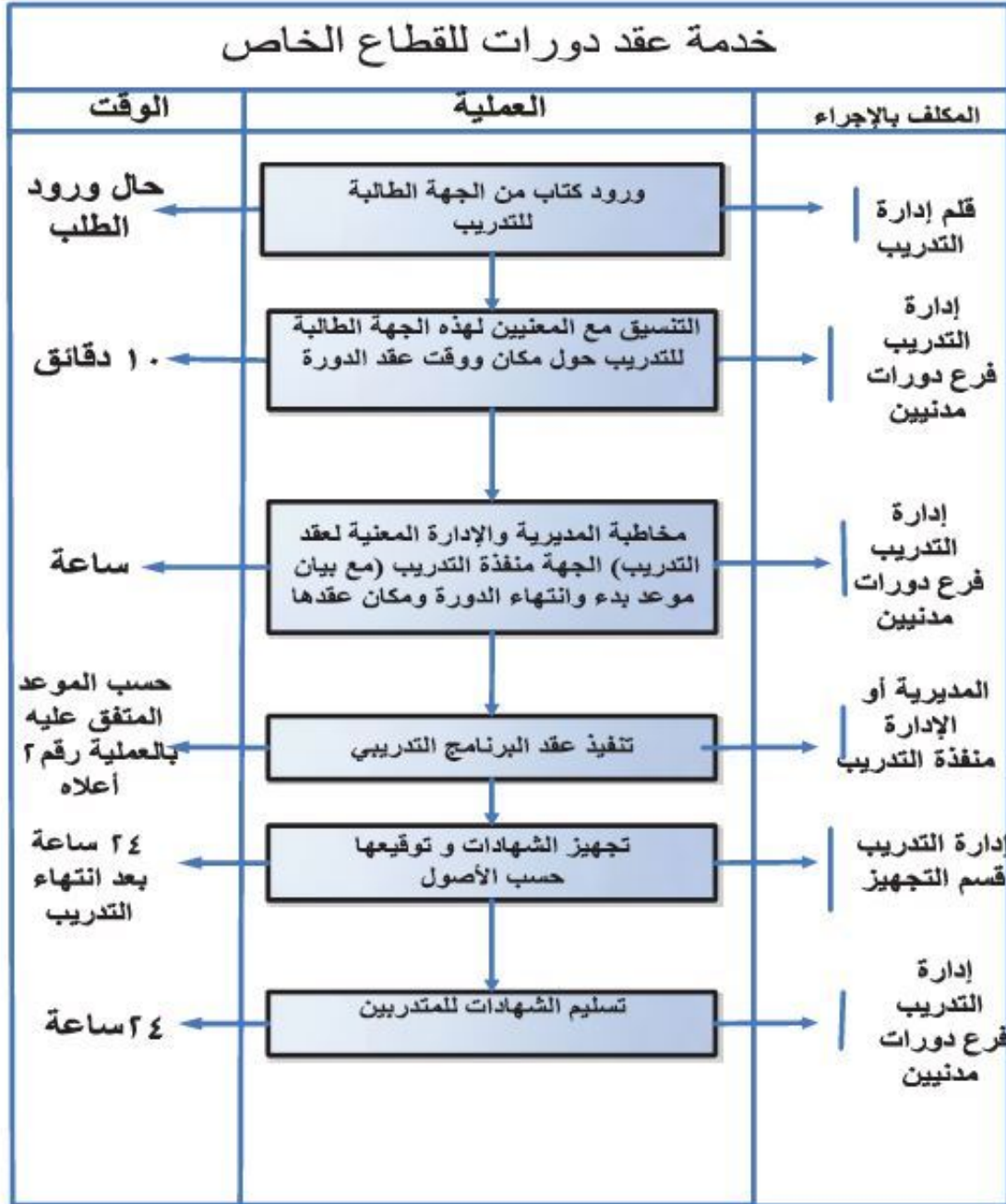
رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية وبموتح للدفاع المدني العامل
رسالتنا: حماية وإدماج الأرواح والممتلكات بجاهزية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	عقد دورات وورش عمل ومحاضرات للقطاع العام
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة التدريب/المديريات الميدانية والإدارات ذات الاختصاص
وسائل تقديم الخدمة	المخاطبات الرسمية والرسائل الإلكترونية
الفئات المستفيدة من الخدمة	دوائر القطاع العام
أماكن تقديم الخدمة	في مواقع التدريب الخاصة بطلاب الخدمة
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١ . ورود كتاب رسمي للدفاع المدني من الجهة الطالبة للتدريب موضح فيه نوع التدريب المطلوب .</p> <p>٢ . يقوم الضابط المعني في إدارة التدريب بالتنسيق مع المعنيين حول مكان ووقت عقد الدورة</p> <p>٣ . يقوم الضابط المعني بمخاطبة المديرية أو الإدارات المعنية لعقد الدورة مع بيان موعد بدء وانتهاء الدورة ومكان عقدها .</p> <p>٤ . عقد البرنامج التدريبي</p>
الشركاء في تقديم الخدمة	لا يوجد
رسم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	٣ ايام عمل من تاريخ ورود كتاب الجهة الطالبة للتدريب



رؤيتنا: رواد في المماهة المدنية وبمواهب للدفاع المدني العامل
رسالتنا: حماية وإدخال الأرواح والممتلكات بسلامة عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	عقد دورات وورش عمل ومحاضرات للقطاع الخاص
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة التدريب/ المديرية الميدانية والإدارات ذات الاختصاص .
وسائل تقديم الخدمة	المخاطبات الرسمية والرسائل الإلكترونية .
الفئات المستفيدة من الخدمة	دوائر القطاع الخاص .
أماكن تقديم الخدمة	في مواقع التدريب الخاصة بطلاب الخدمة
شروط الحصول على الخدمة	في الدورات أن لا يقل عدد المشاركين عن خمسة وان لا يزيد عن عشرين مشارك.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. ورود كتاب رسمي للدفاع المدني من الجهة الطالبة للتدريب موضح فيه نوع التدريب المطلوب. 2. يقوم الضابط المعني في إدارة التدريب بالتنسيق مع المعنيين حول مكان ووقت عقد الدورة . 3. يقوم الضابط المعني بمخاطبة المديرية أو الإدارات المعنية لعقد الدورة مع بيان موعد بدء وانتهاء الدورة ومكان عقدها . 4. عقد البرنامج التدريبي . 5. تجهيز الشهادات وتوقيعها حسب الأصول . 6. تسلم الشهادات للمتدربين.
الشركاء في تقديم الخدمة	لا يوجد
رسم الخدمة	<p>دورة الإسعاف الأولية (٣٥٠) دينار أردني . (٢٠) ساعة تدريبية.</p> <p>دورة الإطفاء (٤٠٠) دينار أردني . (٢٠) ساعة تدريبية.</p> <p>دورة الدفاع المدني الشاملة (١٠٠٠) دينار أردني . (٤٠) ساعة تدريبية .</p>
وقت إنجاز الخدمة	٣ ايام عمل من تاريخ ورود كتاب الجهة الطالبة للتدريب .







الخدمات المقدمة من قبل إدارة المختبرات والمواد الخطرة



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

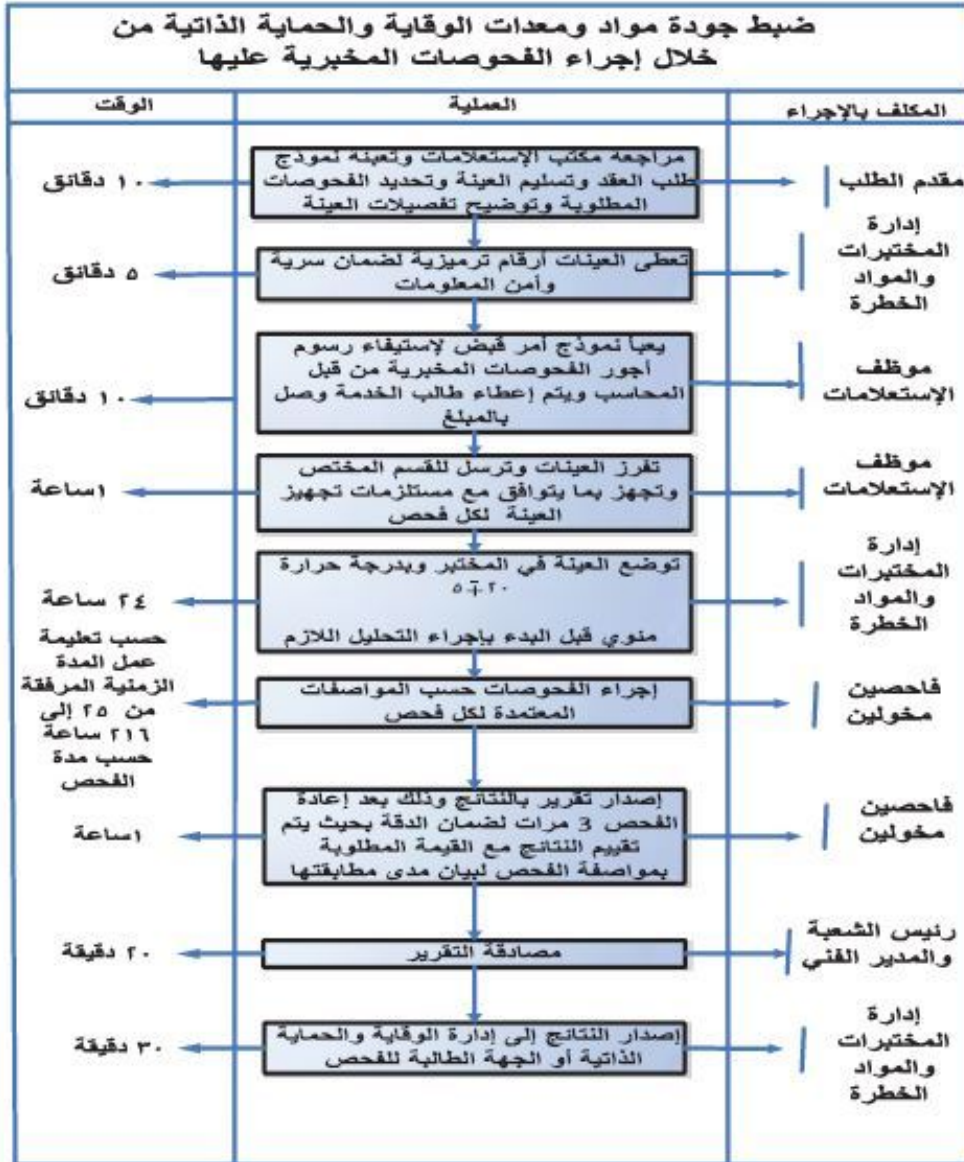
هاتف ٥٦٦١١١١ / ١

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:

فاكس ٥٦٦٧٧١٧ / ١

رؤية: رواد في الحماية المدنية ونموذج للدفاع المدني العامل
ومالئذ: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بماضية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	ضبط جودة مواد ومعدات الوقاية والحماية الذاتية من خلال إجراء الفحوصات المخبرية عليها
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة المختبرات والمواد الخطرة/شعبة المختبرات
وسائل تقديم الخدمة	كتاب من إدارة الوقاية والحماية الذاتية (لغايات الإعتماد مقبوض الأجر) كتاب من صاحب العلاقة (ليس لغايات الإعتماد ومقبوض الأجر) كتاب داخلي (ليس لغايات الإعتماد وغير مقبوض الأجر)
الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع المؤسسات والشركات الوطنية ذات العلاقة والاختصاص.
أماكن تقديم الخدمة	المديرية العامة للدفاع المدني/ إدارة المختبرات.
شروط الحصول على الخدمة	استيفاء الرسوم كاملة قبل البدء بإجراءات الفحص.
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • ورود كتاب من الشركة إذا كانت الفحوصات مرسلة من الشركة مباشرة . • كتاب إدارة الوقاية إذا كانت الفحوصات لإدخال مواد للبلد. • شهادة بلد المنشأ في حال طلب فحص مادة البودرة الجافة.
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة مكتب الاستعلامات وتعبئة نموذج طلب العقد موقع من قبل مقدم الطلب وتسليم العينة وتحديد الفحوصات المطلوبة وتوضيح تفاصيل العينة. • يقوم الموظف بإعطاء العينات أرقام ترميزية لضمان سرية وأمن المعلومات. • يقوم موظف الاستعلامات بتعبئة نموذج أمر القبض لاستيفاء رسوم أجور الفحوصات المخبرية من قبل محاسب الإدارة ويتم إعطاء طالب الخدمة وصل بالمبلغ. • تفرز العينات وترسل للقسم المختص ثم يتم تجهيز العينة بما يتوافق مع مستلزمات تجهيز العينة اللازمة لكل فحص، وتوضع العينة في المختبر لمدة ٢٤ ساعة بدرجة حرارة 20 ± 5 مئوية قبل البدء بإجراء التحاليل اللازمة. • إجراء الفحوصات حسب المواصفات المعتمدة لكل فحص من قبل فاحصين مخولين . • إصدار تقرير بالنتائج وذلك بعد إعادة الفحص ٣ مرات لضمان الدقة . بحيث يتم تقييم النتائج مع القيم المطلوبة بمواصفة الفحص لبيان مدى مطابقتها . • مصادقة التقرير من قبل رئيس الشعبة والمدير الفني . • إرسال النتائج إلى إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو الجهة الطالبة للفحص
الشركاء في تقديم الخدمة	مؤسسة المواصفات والمقاييس، إدارة الوقاية والحماية الذاتية
رسم الخدمة	حسب الكشف المرفق.
وقت التجاز الخدمة	حسب العينة المراد فحصها.



رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية ونموذج للدفاع المدني الهائل
ومالتزمنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بهمازمة عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	فحص عينات مخلفات الحريق الكيماوية والكهربائية
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة المختبرات والمواد الخطرة/شعبة المختبرات
وسائل تقديم الخدمة	تكليف من ضابط التحقيق المعني كتاب رسمي من المديرية المعنية بالحريق.
الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع المؤسسات والشركات الوطنية ذات العلاقة والاختصاص.
أماكن تقديم الخدمة	المديرية العامة للدفاع المدني/ إدارة المختبرات.
شروط الحصول على الخدمة	استيفاء الرسوم كاملة قبل البدء بإجراءات الفحص.
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • ورود كتاب من الشركة إذا كانت الفحوصات مرسله من الشركة مباشرة . • كتاب إدارة الوقاية والحماية الذاتية إذا كانت الفحوصات لإمخال مواد للبلد. • شهادة بلد المنشأ في حال طلب فحص مادة البودرة الجافة.
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة مكتب الاستعلامات وتعبئة نموذج طلب العقد موقع من قبل مقدم الطلب وتسليم العينة وتحديد الفحوصات المطلوبة وتوضيح تفصيلات العينة. • يقوم الموظف بإعطاء العينات أرقام ترميزية لضمان سرية وأمن المعلومات. • تفرز العينات وترسل للقسم المختص ثم يتم تجهيز العينة بما يتوافق مع مستلزمات تجهيز العينة اللازمة لكل فحص . وتوضع العينة في المختبر لمدة ٢٤ ساعة بدرجة حرارة 20 ± 5 مئوية قبل البدء بإجراء التحاليل اللازمة. • إجراء الفحوصات حسب المواصفات المعتمدة لكل فحص من قبل فاحصين مخولين . • إصدار تقرير بالنتائج وذلك بعد إعادة الفحص ٣ مرات لضمان الدقة . بحيث يتم تقييم النتائج مع القيم المطلوبة بمواصفة الفحص لبيان مدى مطابقتها . • مصادقة التقرير من قبل رئيس الشعبة والمدير الفني . • إرسال النتائج إلى الجهة الطالبة للفحص.
الشركاء في تقديم الخدمة	إدارة العمليات
رسم الخدمة	حسب الكشف العرفي.
وقت إنجاز الخدمة	حسب العينة المراد فحصها.



الوقت	العملية	المكلف بالإجراء
١٠ دقائق	مراجعة مكتب الاستعلامات وتعبئة نموذج طلب العقد موقع من قبل مقدم الطلب وتسليم العينة وتحديد الفحوصات المطلوبة وتوضيح تفاصيل العينة	مقدم الطلب
٥ دقائق	يقوم الموظف بإعطاء العينات أرقام ترميزية لضمان سرية وأمن المعلومات	إدارة المختبرات والمواد الخطرة
٢٥ ساعة	تفرز العينات وترسل للقسم المختص وتجهز بما يتوافق مع مستلزمات تجهيز العينة لكل فحص وتوضع العينة في المختبر وبدرجة حرارة ٢٠± ٥ مئوية قبل البدء بإجراء التحليل اللازم	فاحصين مخولين
٥٤ ساعة	إجراء الفحوصات حسب المواصفات المعتمدة لكل فحص	فاحصين مخولين
١ ساعة	إصدار تقرير بالنتائج وذلك بعد إعادة الفحص 3 مرات لضمان الدقة بحيث يتم تقييم النتائج مع القيمة المطلوبة بمواصفة الفحص لبيان مدى مطابقتها	فاحصين مخولين
٢٠ دقيقة	مصادقة التقرير	رئيس الشعبة والمدير الفني
٣٠ دقيقة	إصدار النتائج إلى الجهة الطالبة للفحص	إدارة المختبرات والمواد الخطرة



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

هاتف ٠٦/٥٦٦١١١١

فاكس ٠٦ / ٥٦٦٧٧١٧

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:



قائمة أسعار خدمات إدارة المختبرات والمواد الخطرة						
ت	صنف العينة	نوع الفحص المخبري	تكاليف إجراء الفحص (دينار أردني)	مدة إبقاء العينة في المختبر قبل تنفيذ الفحص (ساعة)	مدة الفحص (ساعة)	الزمن الكلي لإصدار وتسليم النتائج (ساعة)
١	بودرة الإطفاء	فحص الرطوبة	١٠	٢٤	٤٨	٧٢
٢		فحص الكثافة الظاهرية	٢٥	٢٤	١	٢٥
٣		فحص المادة الكيماوية الفعالة (المحتوى الكيماوي)	٥٠	٢٤	٧٢	٩٦
٤		فحص التوزيع الحبيبي (المناخل)	٦٠	٢٤	٢	٢٦
٥		فحص صدود الماء	١٠	٢٤	١	٢٥
٦	طفائيات حريق محمولة	فحص الضغط الهيدروستاتيكي	٨٠	٢٤	٣	٢٧
٧		فحص سماكة المعدن	٤٠	٢٤	٢	٢٦
٨		الفحص الظاهري والوزن	٦٠	٢٤	٢	٢٦
٩		فحص قدرة التصريف ومدى القذف	٢٥	٢٤	٤	٢٨
١٠		التحليل الكيماوي لأجسام الطفائيات	١٢٠	٢٤	٦	٣٠
١١		فحص قوة التحطيم	٧٠	٢٤	٢	٢٦
١٢		فحص قطر فوهة التعبئة	٢٠	٢٤	١	٢٥
١٣		الفطر الاسمي الداخلي والحد الأعلى للكثافة	٤٠	٢٤	٢	٢٦
١٤		التغير في الأبعاد تحت الضغط التشغيلي	٨٠	٢٤	٤	٢٨
١٥		مقاومة الانحناء والتكسير	٨٠	٢٤	٢	٢٦
١٦	خرائط مطاطية	قوة الالتصاق بين طبقات الخراطيم قبل وبعد التعتيق	١٦٠	٢٤	١٩٢	٢١٦
١٧		ضغط الثني	٨٠	٢٤	٣	٢٧
١٨		ضغط التفجير قبل وبعد التعتيق	١٦٠	٢٤	١٩٢	٢١٦
١٩	خرائط كتانية	فحص الضغط التشغيلي	٨٠	٢٤	٤	٢٨
٢٠	مختبرات	فحص المواد المسرعة للحريق	٠٠	٢٤	٣٠	٥٤



الخدمات المقدمة من قبل إدارة الإعلام



ص.ب ١٠٥٠

www.cdd.gov.jo

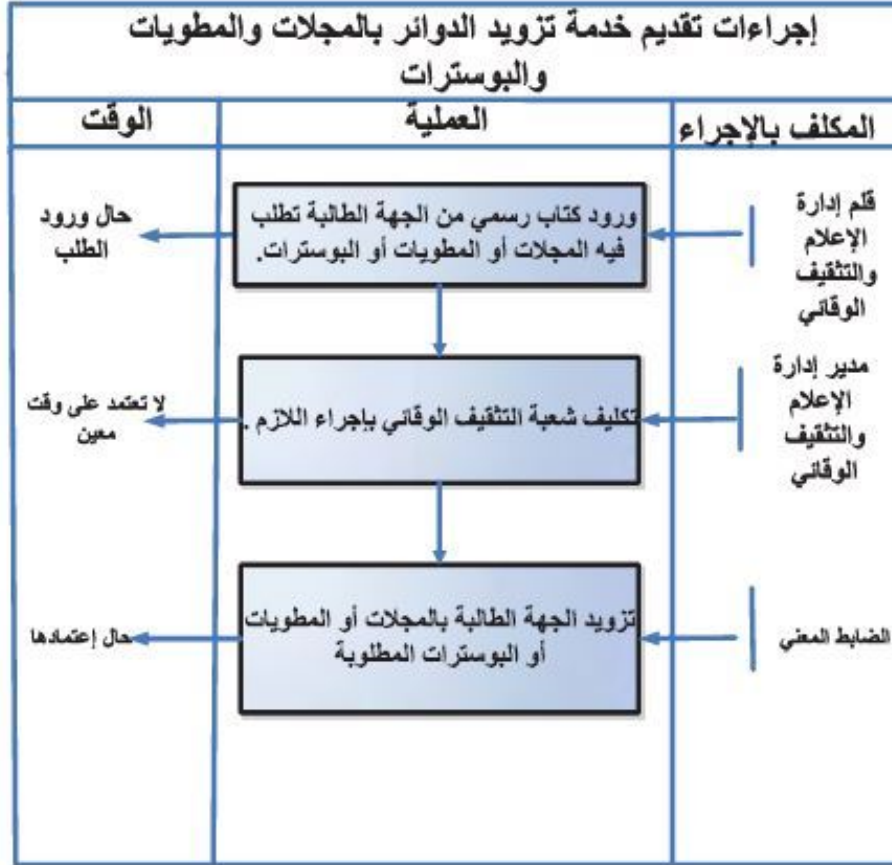
هاتف ٥٦٦٦١١١ / ٦-

الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للدفاع المدني:

فاكس ٥٦٦٧٧١٧ / ٦-

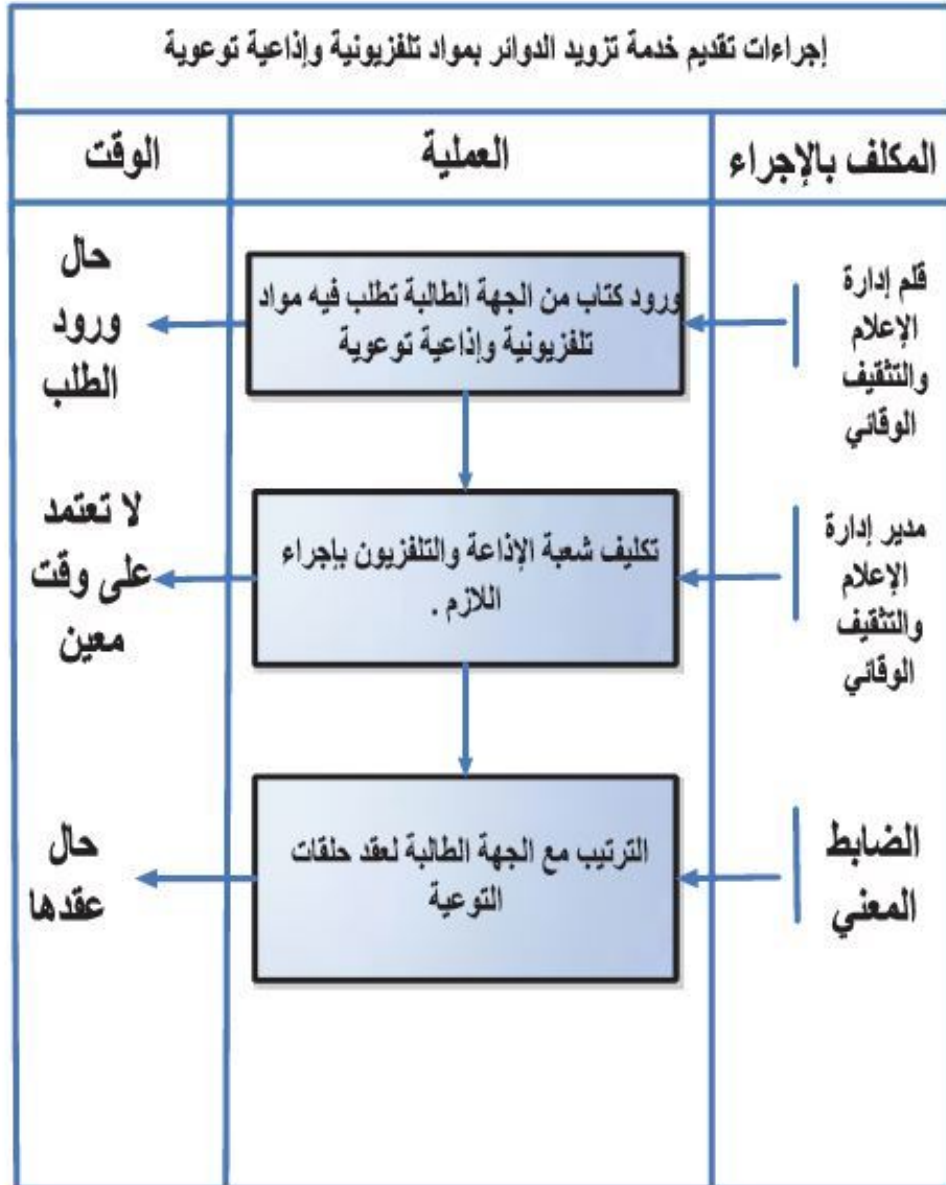
رؤيتنا: ريادة في الحماية المدنية ودمج الدفاع المدني العامل
رسالتنا: حماية وإبناح الأرواح والممتلكات بسلامة عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	تزويد الدوائر بالمجلات والمطويات والبوسترات
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي .
وسائل تقديم الخدمة	شخصي
الفئات المستفيدة من الخدمة	الراغبون بالحصول على المجلات المطويات والبوسترات من شركات ومؤسسات وأفراد .
أماكن تقديم الخدمة	١ . المديرية العامة للدفاع المدني/ إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي. ٢ . مكاتب الإعلام في المديريات (المحافظات).
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد.
إجراءات تقديم الخدمة	١ . ورود كتاب رسمي للدفاع المدني من الجهة الطالبة تطلب فيه المجلات أو المطويات أو البوسترات. ٢ . يقوم مدير إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي بتكليف شعبة التثقيف الوقائي بإجراء اللازم. ٣ . يقوم الضابط المعني بتزويد الجهة الطالبة بالمجلات أو المطويات أو البوسترات المطلوبة.
الشركاء في تقديم الخدمة	لا يوجد.
رسم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	يوم عمل



رؤيتنا: رواد في الحماية المدنية ونموذج للدفاع المدني الهامل
رسالتنا: حماية وإنقاذ الأرواح والممتلكات بهمازية عالية لضمان أمان الوطن والمواطن

الخدمة	تزويد الدوائر بمواد تلفزيونية وإذاعية توعوية
مسؤولية تنفيذ الخدمة	إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي .
وسائل تقديم الخدمة	شخصي
الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع الشركات والمؤسسات والأفراد الراغبون بالحصول على حلقات تلفزيونية وإذاعية توعوية.
أماكن تقديم الخدمة	المديرية العامة للدفاع المدني/ إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي . مكاتب الإعلام في المديريات (المحافظات).
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد.
إجراءات تقديم الخدمة	١ . ورود كتاب رسمي للدفاع المدني من الجهة الطالبة تطلب فيه مواد تلفزيونية وإذاعية توعوية. ٢ . يقوم مدير إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي بتكليف شعبة الإذاعة والتلفزيون بإجراء اللازم . ٣ . يقوم الضابط المعني بالترتيب مع الجهة الطالبة لعقد حلقات التوعية.
الشركاء في تقديم الخدمة	لا يوجد.
رسم الخدمة	مجاني
وقت إنجاز الخدمة	يوم عمل



المديرية العامة للدفاع المدني

الإدارة / المديرية	فاكس	هاتف	البريد الإلكتروني
إدارة العمليات	٥٦٦٣١٤٢	٤٥٦٨	Oper_dpt@cdd.gov.jo
إدارة الوقاية والحماية الذاتية	٥٦٥٨٠٦٧	٤٤٦٣	Prevent_dpt@cdd.gov.jo
إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي	٥٦٢٧٠١٦	٤٢٣ ٣	media _dpt@cdd.gov.jo
مديرية الديوان	٥٦ ٥ ٨٩٨٢	٤٢١٥	Court_dpt@cdd.gov.jo
إدارة التدريب	٥٦٩٣٢٤٢	٤٤١٧	Train_dpt@cdd.gov.jo
إدارة الدراسات والأبحاث والتطوير	٥٦٢٧٠١٧	٤٢٩٦	Study_dpt@cdd.gov.jo
إدارة الكوارث	٥٦٦٣٧٠٩	٤٥١٢	Disa_dpt@cdd.gov.jo
مكتب الانترنت	-----	٤٦٢٨	internet@cdd.gov.jo
أكاديمية الأمير الحسين بن عبدالله الثاني للحماية المدنية	٤٠٥١٦٩٩	٤٠٥١٧١٧	pha@pha.edu.jo

للإتصال بالأرقام الفرعية للإدارات داخل المديرية العامة للدفاع المدني يرجى الإتصال برقم المديرية العامة أولاً ثم طلب الرقم الفرعي.

❖ أرقام المديرية العامة للدفاع المدني :

هاتف

٠٦ / ٥٦٦١١١١

فاكس

٠٦ / ٥٦٦٧٧١٧

صندوق بريد

١٠٥٠

❖ لإرسال الشكاوي والاقتراحات وأية استفسارات يرجى إرسال بريد إلكتروني على مكتب لجنة تطوير صفحة الدفاع المدني على الانترنت :

(Internet@cdd.gov.jo) .



الإشراف

المقــــدم /المهندــــس
مدير إدارة الدراسات والأبحاث والتطوير
أيمن عبدالله المعالي

لجنة الإعداد

النقيب وسام فهمي ريحات	الرائد المهندس ماجد عبدالمجيد النشاش
الملازم / اعد الكريم محمد الحقيق	النقيب سليمان عبدالرحيم الوريكات
الملازم / المهندس مريم محمد الربيع	الملازم / حازم احمد السعودي
الملازم / محمد موسى غنيمات	الملازم / عامر عواد خلف
المرقيب إيمان تيسير إسكندراني	

بمساهمة من ضباط تطوير الأداء المؤسسي في الإدارات التالية:

إدارة الوقاية والحماية الذاتية	إدارة العمليات
إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي	إدارة التدريب
إدارة الإطفاء والإنقاذ	إدارة المختبرات والمواد الخطرة